Сыбайлас жемқорлық

тәуекелдеріне ішкі талдау

жүргізудің үлгілік

қағидаларына 1-қосымша

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша айқындалған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдардың тізбесі**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісінің атауы: «Өскемен жылу жүйелері» АҚ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне ұшырағыш лауазым** | **Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер** | **Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері** | **Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің деңгейі** |
| 1 | Бас директор | - Қоғамның ағымдағы қызметіне басшылықты жүзеге асырады, Қоғамның басқа органдарының құзыретіне жатқызылмаған кез келген мәселелер бойынша шешім қабылдайды.  - Қоғамның Жалғыз акционері мен Директорлар кеңесінің шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;  - үшінші тұлғалармен қарым-қатынаста Қоғамның атынан сенімхатсыз әрекет етеді;  - Қоғам қызметкерлерін қабылдауды, орнын ауыстыруды және жұмыстан шығаруды жүзеге асырады;  - Қоғамның барлық қызметкерлері орындауға міндетті өкімдер шығарады және нұсқаулар береді;  - басшылар арасында міндеттер, өкілеттіктер және жауапкершілік салаларын бөледі; | Бірінші басшының ұйымдастырушылық-басқарушылық және әкімшілік-шаруашылық функцияларынан туындайтын тәуекелдер | жоғары |
| 2 | Қаржы директоры | - компанияның құнын барынша арттыруға бағытталған корпоративтік стратегия және жоспарлау  - бюджеттік және басқарушылық бақылау;  - қаржыны басқару (ақша ағындары, дебиторлық және кредиторлық берешек, барлық міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету, активтердің сақталуы және т.б)  - Бизнестің ақшаға деген қажеттілігін қамтамасыз ету  - ұйымның тиімділігін қамтамасыз ету  - барлық мүдделі тұлғаларды шешім қабылдау үшін қажетті ақпаратпен қамтамасыз ету  - кәсіпорынның экономикалық қауіпсіздігін қамтамасыз ету. | - негізсіз артықшылықтар беруге әкеп соғатын шешім қабылдауға ықпал ету;  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы;  - қаржылық және экономикалық жағынан айтарлықтай әсер ету мүмкіндігі  ұйымның немесе жеке адамдардың әл-ауқаты;  - коммерциялық құпияны және қызметтік мәліметтерді жария ету. | жоғары |
| 3 | Техникалық директор | - кәсіпорынның техникалық саясаты және техникалық даму бағыттары  - өндірістік процесті жоспарлау;  - жобалық шешімдердің тиімділігі, өндірісті уақтылы және сапалы дайындау, жабдықты техникалық пайдалану, жөндеу және жаңғырту;  - қайта құру және жаңғырту;  - өнімді біріздендіру, стандарттау және сертификаттау;  - кәсіпорын саясаты жұмыс орындарын аттестаттау және рационализациялау, метрологиялық қамтамасыз ету, өндіріске механоэнергетикалық қызмет көрсету. | - негізсіз артықшылықтар беруге әкеп соғатын шешім қабылдауға ықпал ету;  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы;  - қаржылық және экономикалық жағынан айтарлықтай әсер ету мүмкіндігі  - ұйымның немесе оның жеке тұлғаларының әл-ауқаты; | жоғары |
| 4 | Жылу энергиясын өндіру директоры | - бюджетті құру;  - орындалған жұмыстардың көлемін, сондай-ақ орындалған жұмыстардың сапасын және орындалған жұмыстардың ЖСҚ мен ҚНжЕ сәйкес сәйкестігін тексеру, орындалған жұмыстар актілеріне қол қою;  - қызметкерді бөлімше ішінде қабылдау, ауыстыру;  - қызметкерлерді бағалау;  - бөлімшеде ТМҚ қозғалысын есепке алу;  - Кәсіпорынның мүлкі мен мүліктік мүдделерін ұрлаудан, жойылудан, бүлінуден және басқа да қолайсыз әсерлерден қорғау, сондай-ақ бөлімше қызметкерлерінің қарамағындағы кәсіпорын мүлкінің сақталуына жауапкершілік арту;  - Кәсіпорынның заңды мүдделеріне адалдық, оның мүдделері мен іскерлік беделіне қаржылық немесе өзге де зиян келтіретін іс-әрекеттер жасамау;  - қызметтік міндеттерін орындауға байланысты белгілі болған Кәсіпорынның коммерциялық құпиясы мен қызметтік мәліметтерін жария ету;  - бағынысты қызметкерлер үшін салауатты және қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз ету, олардың еңбекті қорғау, қоршаған ортаны қорғау және экология жөніндегі заңнамалық және өзге де нормативтік-құқықтық актілер талаптарының сақталуын бақылау. | - негізсіз артықшылықтар беруге әкеп соғатын шешім қабылдауға ықпал ету;  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы  - коммерциялық құпияны және қызметтік мәліметтерді жария ету. | жоғары |
| 5 | Жылу энергиясын табыстау директоры | - бюджетті құру;  - орындалған жұмыстардың көлемін, сондай-ақ орындалған жұмыстардың сапасын және орындалған жұмыстардың ЖСҚ мен ҚНжЕ сәйкестігін тексеру, орындалған жұмыстар актілеріне қол қою;  - қызметкерді бөлімше ішінде қабылдау, ауыстыру;  - қызметкерлерді бағалау;  - бөлімшеде ТМҚ қозғалысын есепке алу;  - Кәсіпорынның мүлкі мен мүліктік мүдделерін ұрлаудан, жойылудан, бүлінуден және басқа да қолайсыз әсерлерден қорғау, сондай-ақ бөлімше қызметкерлерінің қарамағындағы кәсіпорын мүлкінің сақталуына жауапкершілік;  - кәсіпорынның заңды мүдделеріне адалдық, оның мүдделері мен іскерлік беделіне қаржылық немесе өзге де зиян келтіретін іс-әрекеттер жасамау;  - қызметтік міндеттерін орындауға байланысты белгілі болған Кәсіпорынның коммерциялық құпиясы мен қызметтік мәліметтерін жария ету;  - бағынысты қызметкерлер үшін салауатты және қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз ету, олардың еңбекті қорғау, қоршаған ортаны қорғау және экология жөніндегі заңнамалық және өзге де нормативтік-құқықтық актілер талаптарының сақталуын бақылау. | - негізсіз артықшылықтар беруге әкеп соғатын шешім қабылдауға ықпал ету;  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы  - коммерциялық құпияны және қызметтік мәліметтерді жария ету. | жоғары |
| 6 | Өндірісті дайындау директоры | - бюджетті құру;  - орындалған жұмыстардың көлемін, сондай-ақ орындалған жұмыстардың сапасын және орындалған жұмыстардың ЖСҚ мен ҚНжЕ сәйкес сәйкестігін тексеру, орындалған жұмыстар актілеріне қол қою;  - қызметкерді бөлімше ішінде қабылдау, ауыстыру;  - қызметкерлерді бағалау;  - бөлімшеде ТМҚ қозғалысын есепке алу;  - кәсіпорынның мүлкі мен мүліктік мүдделерін ұрлаудан, жойылудан, бүлінуден және басқа да қолайсыз әсерлерден қорғау, сондай-ақ бөлімше қызметкерлерінің қарамағындағы кәсіпорын мүлкінің сақталуына жауапкершілік;  - кәсіпорынның заңды мүдделеріне адалдық, оның мүдделері мен іскерлік беделіне қаржылық немесе өзге де зиян келтіретін іс-әрекеттер жасамау;  - Еңбек міндеттерін орындауға байланысты белгілі болған кәсіпорынның коммерциялық құпиясы мен қызметтік мәліметтерін жария ету;  -бағынысты қызметкерлер үшін салауатты және қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз ету, олардың еңбекті қорғау, қоршаған ортаны қорғау және экология жөніндегі заңнамалық және өзге де нормативтік-құқықтық актілер талаптарының сақталуын бақылау. | - негізсіз артықшылықтар беруге әкеп соғатын шешім қабылдауға ықпал ету;  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы;  - коммерциялық құпияны және қызметтік мәліметтерді жария ету. | жоғары |
| 7 | Жылу энергиясын сату директоры | - бюджетті құру;  - жылу энергиясын жеткізу бойынша қызметтер көрсетуге шарттар дайындау және жасасу;  - қызметкерді бөлімше ішінде қабылдау ауыстыру;  - қызметкерлерді бағалау;  - тұтынушылардың жылу энергиясын есепке алуын бақылау.  - жылумен жабдықтау көздері мен жылу желілерінің жұмыс режимі;  - жедел басқару, өндірісті басқару, жылу беру және тарату;  - жұмыскерлерді жұмыс жүргізу үшін қажетті құрал-саймандармен, материалдармен, қорғау құралдарымен сатып алуға және қамтамасыз етуге өтінімдер жасау;  - жылу желілерінің негізгі жабдықтарын жөндеуге шығаруға және жұмысқа енгізуге рұқсат; жылу желілеріндегі күрделі ауысулар бағдарламалары бойынша, жөндеу жұмыстарын жүргізу және жылу желілерін сынау кезіндегі іс-шаралар;  - Еңбек міндеттерін орындауға байланысты белгілі болған кәсіпорынның коммерциялық құпиясы мен қызметтік мәліметтерін жария ету. | - тұтынушыларға негізсіз артықшылықтар беруге әкеп соғатын шешім қабылдауға ықпал ету;  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы |  |
| 8 | Диспетчерлік қызмет бөлімінің бастығы | - жылумен жабдықтау көздері мен жылу желілерінің жұмыс режимі;  - жедел басқару, өндірісті басқару, жылу беру және тарату;  - жұмыскерлерді жұмыс жүргізу үшін қажетті құрал-саймандармен, материалдармен, қорғау құралдарымен сатып алуға және қамтамасыз етуге өтінімдер жасау;  - жылу желілерінің негізгі жабдықтарын жөндеуге шығаруға және жұмысқа енгізуге рұқсат; жылу желілеріндегі күрделі ауысулар бағдарламалары бойынша, жөндеу жұмыстарын жүргізу және жылу желілерін сынау кезіндегі іс-шаралар;  - Еңбек міндеттерін орындауға байланысты белгілі болған кәсіпорынның коммерциялық құпиясы мен қызметтік мәліметтерін жария ету. | - негізсіз артықшылықтар беруге әкеп соғатын шешім қабылдауға ықпал ету  - коммерциялық құпияны және қызметтік мәліметтерді жария ету. | жоғары |
| 9 | Өндірістік-техникалық бөлімінің бастығы | - жөндеу жұмыстарын жоспарлау және олардың барысын бақылауды ұйымдастыру;  - бекітілген жобалау-сметалық құжаттамаға сәйкес жөндеу жұмыстарының уақтылығы мен сапасын техникалық қадағалау;  - қабылданған және төленген жұмыстардың көлемі мен құнын есепке алуды жүргізу;  - аяқталған жұмыстарды тапсыру, қабылдау және пайдалануға беру жөніндегі жұмыстарды басқару. | - негізсіз артықшылықтар беру;  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы.  - коммерциялық құпияны және қызметтік мәліметтерді жария ету. | жоғары |
| 10 | Ақпараттық технологиялар қызметінің бастығы | - жүйенің инфрақұрылымын және басқа да бағдарламалық өнімдерді дамыту тұжырымдамасын әзірлеу және іске асыру, кәсіпорынның жоғары ақпараттық әлеуетін қолдау;  - - инфрақұрылымнан серверлік және желілік жабдықты басқару және қолдау;  - цифрландыру;  - аппараттық-бағдарламалық кешендердің, есептеу техникасының,перифериялық жабдықтардың, көшіру көбейту техникасының үздіксіз жұмыс істеуі;  - ақпараттық қауіпсіздіктің қажетті деңгейін қамтамасыз ету. | - серверлерге және деректер базасына, дербес деректер туралы мәліметтерге қол жеткізуді беру;  - ақпараттық жүйенің істен шығуы  - коммерциялық құпияны және қызметтік мәліметтерді жария ету  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы  - негізсіз артықшылықтар беру; | жоғары |
| 11 | Қоршаған ортаны қорғау бөлімінің бастығы | - табиғатты қорғау іс-шаралары;  - экологиялық мониторинг жүргізу;  - экологиялық сараптаманы әзірлеу және өту;  - кәсіпорынның экологиялық стандарттары мен нормативтерін әзірлеу;  - шығарындылардың себептері мен салдарын тергеу;  - табиғатты қорғау іс-шараларының орындалуына талдау жүргізу және қоршаған ортаға әсерді бағалау;  - қоршаған ортаны жақсарту бойынша ұсыныстар;  - тәуекелдерді негізделген есептеу. | - деректерді бұрмалау, ақпараттың дұрыс еместігі;  - коммерциялық құпияны және қызметтік мәліметтерді жария ету  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы  - негізсіз артықшылықтар беру; | жоғары |
| 12 | Талдау және бюджеттеу бөлімінің бастығы | - бюджетті және бюджеттік процесті ұйымдастыру мақсатында белгіленген қызмет саласына жататын нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау және келісу;  - бөлімше басшылары ұсынған кәсіпорын бюджетінің жобасын қалыптастыру, қарау;  - бюджет қаражатын жұмсау процесі;  - бюджеттік есептілікті қабылдауды және тексеруді жүзеге асыру;  - Еңбек міндеттерін орындауға байланысты белгілі болған кәсіпорынның коммерциялық құпиясы мен қызметтік мәліметтерін жария ету. | - деректерді бұрмалау, ақпараттың дұрыс еместігі;  - Еңбек міндеттерін орындауға байланысты белгілі болған кәсіпорынның коммерциялық құпиясы мен қызметтік мәліметтерін жария ету;  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы. | жоғары |
| 13 | Материалдық-техникалық жабдықтау және сатып алу бөлімінің бастығы | * Мемлекеттік сатып алу; тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жүзеге асыру процесі; * кәсіпорынның құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау; | - тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жүзеге асыру кезінде жеке тұлғалар үшін негізсіз артықшылықтарды белгілеу;  -алынған (уәде етілген) сыйақыға айырбастау үшін қандай да бір қатысушының мүддесі үшін құжаттарды ауыстыру;  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы.  - деректердің бұрмалануы, ақпараттың дұрыс еместігі; | жоғары |
| 14 | Заң бөлімінің бастығы | * құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу; келісу үшін ұсынылатын құқықтық актілерге құқықтық сараптама жүргізу; * кәсіпорын атынан жасалатын шарттар мен келісімдерге құқықтық сараптама жүргізу; * кәсіпорынның құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау; * шарттарды жасасу, орындау кезінде заңнаманың сақталуын бақылауды жүзеге асыру; * Еңбек міндеттерін орындауға байланысты белгілі болған кәсіпорынның коммерциялық құпиясы мен қызметтік мәліметтерін жария ету. | - Еңбек міндеттерін орындауға байланысты белгілі болған кәсіпорынның коммерциялық құпиясы мен қызметтік мәліметтерін жария ету  - тұтынушыларға негізсіз артықшылықтар беруге әкеп соғатын шешім қабылдауға ықпал ету;  - коммерциялық құпияны және қызметтік мәліметтерді жария ету;  - - деректерді бұрмалау, ақпараттың дұрыс еместігі; | жоғары |
| 15 | Бас бухгалтер | - бухгалтерлік есеп жүргізу процесі;  - Мекеменің қызметі және оның мүліктік жағдайы туралы толық және шынайы ақпаратты (бухгалтерлік, қаржылық есептілікті) қалыптастыру;  - белгіленген тәртіппен ұсынылған құжаттар негізінде бюджеттік процеске қатысушылардың ақшалай міндеттемелерін төлеуге санкция беру үшін алдын ала және ағымдағы бақылау функцияларын жүзеге асыру;  - ақшалай міндеттемелерді төлеуге санкция беру;  - ТМҚ және кәсіпорынның шаруашылық қызметін есепке алу;  - Еңбек міндеттерін орындауға байланысты белгілі болған кәсіпорынның коммерциялық құпиясы мен қызметтік мәліметтерін жария ету. | - коммерциялық құпияны және қызметтік мәліметтерді жария ету;  - негізсіз артықшылықтар беру;  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы  - деректерді бұрмалау, ақпараттың дұрыс еместігі; | жоғары |
| 16 | Қызметкерлер құрамын басқару қызметінің бастығы | - біліктілік талаптарына сай келмейтін тұлғаға қатысты жұмысқа қабылдау, жұмысқа орналастыру туралы шешім қабылдау;  - сұхбат өткізу және персоналды іріктеуге қатысу;  - инженерлік-техникалық қызметкерлер мен қызметшілерді аттестаттаудан өткізу.  - Еңбек міндеттерін орындауға байланысты белгілі болған кәсіпорынның коммерциялық құпиясы мен қызметтік мәліметтерін жария ету | - коммерциялық құпияны және қызметтік мәліметтерді жария ету  - негізсіз артықшылықтар беруге әкеп соғатын шешім қабылдауға ықпал ету;  - есептілікті бұрмалау;  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы | жоғары |
| 17 | Сол жағалау аудандық жылу жүйелерініңбастығы | - бөлімшенің өндірістік қызметіне басшылық жасау;  - қазандықтың негізгі және қосалқы жабдықтарының сенімділігі;  - қазандық жұмысының көлемі;  - тұтынушыларды үздіксіз жылумен жабдықтау, Жабдықтың қауіпсіз жұмысы;  - құралдарға, материалдарға, қосалқы бөлшектерге, жеке қорғану құралдарын қорғауға өтінімдер; қаражаттың сақталуы, есепке алынуы және уақтылы есептен шығарылуы;  - қысыммен жұмыс істейтін механизмдерді, қазандықтар мен ыдыстарды техникалық диагностикалау мен куәландыруды уақтылы жүргізу;  - жөндеу және аяқталған жұмыстар кезеңінде жабдық объектілерін қабылдау және пайдалануға беру. | - негізсіз артықшылықтар беру;  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы  - деректерді бұрмалау, ақпараттың дұрыс еместігі; | жоғары |
| 18 | Октябрь аудандық жылу жүйелерінің бастығы | - бөлімшенің өндірістік қызметіне басшылық жасау;  - қазандықтың негізгі және қосалқы жабдықтарының сенімділігі;  - қазандық жұмысының көлемі;  - тұтынушыларды үздіксіз жылумен қамтамасыз ету, Жабдықтың қауіпсіз жұмысы;  - құралдарға, материалдарға, қосалқы бөлшектерге, жеке қорғаныс құралдарын қорғауға өтінімдер;  - қаражатты сақтау, есепке алу және уақтылы есептен шығару;  - қысыммен жұмыс істейтін механизмдерді, қазандықтар мен ыдыстарды уақтылы техникалық диагностикалау және куәландыру;  - жөндеу және аяқталған жұмыстар кезеңінде жабдықтар объектілерін қабылдау және пайдалануға беру. | - негізсіз артықшылықтар беру;  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы   * деректерді бұрмалау, ақпараттың дұрыс еместігі; | жоғары |
| 19 | Үлбі аудандық жылу жүйелерінің бастығы | - бөлімшенің өндірістік қызметіне басшылық жасау;  - қазандықтың негізгі және қосалқы жабдықтарының сенімділігі;  - қазандық жұмысының көлемі;  - тұтынушыларды үздіксіз жылумен қамтамасыз ету, Жабдықтың қауіпсіз жұмысы;  - құралдарға, материалдарға, қосалқы бөлшектерге, жеке қорғаныс құралдарын қорғауға өтінімдер;  - қаражатты сақтау, есепке алу және уақтылы есептен шығару;  - қысыммен жұмыс істейтін механизмдерді, қазандықтар мен ыдыстарды уақтылы техникалық диагностикалау және куәландыру;  - жөндеу және аяқталған жұмыстар кезеңінде жабдықтар объектілерін қабылдау және пайдалануға беру. | - негізсіз артықшылықтар беру;  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы  - деректерді бұрмалау, ақпараттың дұрыс еместігі; | жоғары |
| 20 | Согра аудандық жылу жүйелерінің бастығы | - бөлімшенің өндірістік қызметіне басшылық жасау;  - қазандықтың негізгі және қосалқы жабдықтарының сенімділігі;  - қазандық жұмысының көлемі;  - тұтынушыларды үздіксіз жылумен жабдықтау, Жабдықтың қауіпсіз жұмысы;  - құралдарға, материалдарға, қосалқы бөлшектерге, жеке қорғану құралдарын қорғауға өтінімдер;  - қаражатты сақтау, есепке алу және уақтылы есептен шығару;  - қысыммен жұмыс істейтін механизмдерді, қазандықтар мен ыдыстарды техникалық диагностикалау мен куәландыруды уақтылы жүргізу;  - жөндеу және аяқталған жұмыстар кезеңінде жабдық объектілерін қабылдау және пайдалануға беру. | - негізсіз артықшылықтар беру;  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы  деректерді бұрмалау, ақпараттың дұрыс еместігі; | жоғары |
| 21 | Жөндеу-пайдалану қызметінің бастығы | - Жылумен жабдықтау жүйелерінің техникалық жай-күйін талдау, жөндеу компаниясын оңтайландыру жөніндегі іс-шараларды әзірлеу және іске асыру;  - ЖЖ жай-күйін диагностикалау бойынша жұмыстарды жүргізудің жоспарлары мен күнтізбелік кестелерін жасау;  - ЖЖ коррозиялық жағдайын диагностикалау бойынша құжаттама;  - Есепті температураға, гидравликалық шығындарға, механикалық беріктікке және гидравликалық тығыздыққа сынау бағдарламалары;  - ЖЖ-нің жылыту маусымына дайындығы туралы есептер.  - Жаңадан басқарылатын немесе ауыстырылатын жылу тұтыну жүйелерінің құрылысын бақылау;  - Жылу энергиясын тұтынушылардың жылу беру жабдықтарын қабылдауын бақылау;  - Іске қосу-реттеу жұмыстарына басшылық ету және қатысу;  - Жылу жылу энергиясын тұтынушылармен жылу тұтынудың температуралық және гидравликалық режимдерін сақтау бөлігінде байланысты шарттардың орындалуын бақылау;  - Қаланың жылу желілерінің температуралық және гидравликалық режимдерін, ЖЭ тұтынушыларының жылу тұтыну желілері мен сситемдерін талдау; | - негізсіз артықшылықтар беру;  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы  - деректерді бұрмалау, ақпараттың дұрыс еместігі; | жоғары |
| 22 | Өлшеу, баптау және сынау қызметінің бастығы | - Жаңадан енгізілетін немесе ауыстырылатын жылу тұтыну жүйелерінің құрылысын бақылау;  - Жылу энергиясын тұтынушылардың жылу беру жабдықтарын қабылдауын бақылау;  - Іске қосу-реттеу жұмыстарына басшылық ету және қатысу;  - Жылу жылу энергиясын тұтынушылармен жылу тұтынудың температуралық және гидравликалық режимдерін сақтау бөлігінде байланысты шарттардың орындалуын бақылау;  - Қаланың жылу желілерінің, ТЭ тұтынушыларының жылу тұтыну желілері мен жүйелерінің температуралық және гидравликалық режимдерін талдау; | - тұтынушыларға негізсіз артықшылықтар беру;  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы  - деректердің бұрмалануы, ақпараттың дұрыс еместігі; | жоғары |
| 23 | Өндірісті техникалық және технологиялық басқару бөлімінің бастығы | - Өндірісті техникалық және технологиялық басқару мәселелері бойынша «жылу энергиясын өндіру» қазандық бөлімшелерінің жұмысына басшылық жасау;  - Бөлімшелердің бюджеті;  - Жөндеу кестелері;  - Қазандықтардың өндірістік қызметін өндірістік жоспарлау, есепке алу, есептілік;  - жөндеу және аяқталған жұмыстар кезеңінде жабдық объектілерін қабылдау және пайдалануға беру.  - бөлімшенің өндірістік қызметіне басшылық жасау;  - қазандықтың негізгі және қосалқы жабдықтарының сенімділігі;  - қазандық жұмысының көлемі;  - тұтынушыларды үздіксіз жылумен жабдықтау, Жабдықтың қауіпсіз жұмысы;  - құралдарға, материалдарға, қосалқы бөлшектерге, жеке қорғану құралдарын қорғауға өтінімдер; қаражаттың сақталуы, есепке алынуы және уақтылы есептен шығарылуы;  - қысыммен жұмыс істейтін механизмдерді, қазандықтар мен ыдыстарды техникалық диагностикалау мен куәландыруды уақтылы жүргізу;  - жөндеу және аяқталған жұмыстар кезеңінде жабдық объектілерін қабылдау және пайдалануға беру. | - тұтынушыларға негізсіз артықшылықтар беру;  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы  - деректердің бұрмалануы, ақпараттың дұрыс еместігі; | жоғары |
| 24 | №1,2 қазандықтардың бастығы | - бөлімшенің өндірістік қызметіне басшылық жасау;  - қазандықтың негізгі және қосалқы жабдықтарының сенімділігі;  - қазандық жұмысының көлемі;  - тұтынушыларды үздіксіз жылумен жабдықтау, Жабдықтың қауіпсіз жұмысы;  - құралдарға, материалдарға, қосалқы бөлшектерге, жеке қорғану құралдарын қорғауға өтінімдер; қаражаттың сақталуы, есепке алынуы және уақтылы есептен шығарылуы;  - қысыммен жұмыс істейтін механизмдерді, қазандықтар мен ыдыстарды техникалық диагностикалау мен куәландыруды уақтылы жүргізу;  - жөндеу және аяқталған жұмыстар кезеңінде жабдық объектілерін қабылдау және пайдалануға беру. | - тұтынушыларға негізсіз артықшылықтар беру;  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы  - деректердің бұрмалануы, ақпараттың дұрыс еместігі; | жоғары |
| 25 | №3,9 қазандықтардың бастығы | - бөлімшенің өндірістік қызметіне басшылық жасау;  - қазандықтың негізгі және қосалқы жабдықтарының сенімділігі;  - қазандық жұмысының көлемі;  - тұтынушыларды үздіксіз жылумен жабдықтау, Жабдықтың қауіпсіз жұмысы;  - құралдарға, материалдарға, қосалқы бөлшектерге, жеке қорғану құралдарын қорғауға өтінімдер;  - қаражатты сақтау, есепке алу және уақтылы есептен шығару;  - қысыммен жұмыс істейтін механизмдерді, қазандықтар мен ыдыстарды техникалық диагностикалау мен куәландыруды уақтылы жүргізу;  - жөндеу және аяқталған жұмыстар кезеңінде жабдық объектілерін қабылдау және пайдалануға беру. | - тұтынушыларға негізсіз артықшылықтар беру;  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы  - деректердің бұрмалануы, ақпараттың дұрыс еместігі; | жоғары |
| 26 | №4,8 қазандықтардың бастығы | - бөлімшенің өндірістік қызметіне басшылық жасау;  - қазандықтың негізгі және қосалқы жабдықтарының сенімділігі;  - қазандық жұмысының көлемі;  - тұтынушыларды үздіксіз жылумен жабдықтау, Жабдықтың қауіпсіз жұмысы;  - құралдарға, материалдарға, қосалқы бөлшектерге, жеке қорғану құралдарын қорғауға өтінімдер;  - қаражатты сақтау, есепке алу және уақтылы есептен шығару;  - қысыммен жұмыс істейтін механизмдерді, қазандықтар мен ыдыстарды техникалық диагностикалау мен куәландыруды уақтылы жүргізу;  - жөндеу және аяқталған жұмыстар кезеңінде жабдық объектілерін қабылдау және пайдалануға беру. | - тұтынушыларға негізсіз артықшылықтар беру;  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы  - деректердің бұрмалануы, ақпараттың дұрыс еместігі; | жоғары |
| 27 | №5,6,7 қазандықтардың бастығы | - бөлімшенің өндірістік қызметіне басшылық жасау;  - қазандықтың негізгі және қосалқы жабдықтарының сенімділігі;  - қазандық жұмысының көлемі;  - тұтынушыларды үздіксіз жылумен жабдықтау, жабдықтың қауіпсіз жұмысы;  - құралдарға, материалдарға, қосалқы бөлшектерге, жеке қорғану құралдарын қорғауға өтінімдер; қаражаттың сақталуы, есепке алынуы және уақтылы есептен шығарылуы;  - қысыммен жұмыс істейтін механизмдерді, қазандықтар мен ыдыстарды техникалық диагностикалау мен куәландыруды уақтылы жүргізу;  - жөндеу және аяқталған жұмыстар кезеңінде жабдық объектілерін қабылдау және пайдалануға беру. | - тұтынушыларға негізсіз артықшылықтар беру;  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы  - деректердің бұрмалануы, ақпараттың дұрыс еместігі; | жоғары |
| 28 | Жылу автоматикасы және өлшеу қызметінің бастығы | - Техникалық құжаттаманы, жылу автоматикасы және өлшеу қызметінің жобалары мен бағдарламаларын, жоспарлары мен шарттарын іске асыруды сараптау;  - Кәсіпорын шығаратын және беретін ТЭ сапасын тұрақты арттыруға бағытталған өндірісті метрологиялық қамтамасыз ету;  - Кәсіпорынның аспаптары мен өлшеу құралдарының паркін тексеру және техникалық қызмет көрсету;  - Жабдықтарды уақтылы және сапалы жөндеу және пайдалану;  - қызметке бекітілген техниканы, жабдықтарды, ғимараттарды, құрылыстарды жөндеуге немесе мердігерлік ұйымдардан басқа да ілеспе қызметтер бойынша қызметтер сатып алуға шарттар жасасу; | - тұтынушыларға негізсіз артықшылықтар беру;  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы  - деректердің бұрмалануы, ақпараттың дұрыс еместігі; | жоғары |
| 29 | Механикаландыру және көлік қызметінің бастығы | - Механикаландыру және көлік қызметін басқару;  - Негізгі құралдар мен ТМҚ есепке алу, қозғалыс, есептен шығару;  - Инженерлік-техникалық қызметкерлердің жұмысын үйлестіреді. МжКҚ механиктермен бірлесіп ағымдағы жөндеу және техникалық қызмет көрсету кестесін (жылдық, айлық) дайындайды және «Өскемен жылу жүйелері» АҚ өндірісін дайындау директоры арқылы бекітеді;  - есепті құжаттаманы ресімдеу және оны уақтылы ұсыну;  - ТМҚ және ЖЖМ қызмет қоймаларының жұмысы;  - пайдалану және жөндеу қажеттіліктеріне арналған нормаларға сәйкес өтінімдер жасау және материалдармен, қосалқы бөлшектермен, жабдықтармен және құралдармен, арнайы киіммен қамтамасыз ету | - тұтынушыларға негізсіз артықшылықтар беру;  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы  - деректердің бұрмалануы, ақпараттың дұрыс еместігі; | жоғары |
| 30 | Тұтынушылармен жұмыс бөлімінің бастығы | - Тұтынушылармен қарым-қатынас тактикасы мен стратегиясын анықтайды, Кәсіпорынның имиджін қалыптастырады және қолдайды;  - Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес жылу энергиясымен жабдықтау бойынша қызметтер көрсетуге арналған шарт нысанын өзектендіруді және тұтынушылармен шарт жасау;  - бірыңғай төлем құжаттарын қалыптастыру, басып шығару және жеткізу мәселелері бойынша, сондай-ақ Бірыңғай есеп айырысу орталығы көрсететін қызметтер үшін ақы төлеу мәселелері бойынша Бірыңғай есеп айырысу орталығымен өзара іс-қимыл жасау;  - пәтер иелері мен жеке үй құрылыстарының меншік иелерімен жылу энергиясымен жабдықтау бойынша қызметтер көрсетуге шарттар жасау және қайта жасау; | - тұтынушыларға негізсіз артықшылықтар беру;  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы  - деректерді бұрмалау, ақпараттың дұрыс еместігі; | жоғары |
| 31 | Жылу энергиясын сату бөлімінің бастығы | - алымдарды ұлғайтуға арналған іс-шаралар және қаржы дебиторлық берешекті азайту жөніндегі іс-шаралар;  - заңды және жеке тұлғалардың ЖЭ үшін ақшалай қаражат жинау жөніндегі перспективалық және ағымдағы жоспарлардың жобаларын болжау және осы жоспарларды орындау;  - мемлекеттік органдарға және/немесе Кәсіпорынның жоғары басшылығына сенімді ақпарат дайындау және белгіленген есептілікті (ай сайынғы, тоқсандық, жылдық) жасау;  - тұтынушылардың ЖЭ сатуға қатысты мемлекеттік органдардың және/немесе Кәсіпорынның жоғары басшылығының сұраныстары бойынша жедел ақпарат;  - Кәсіпорынның заң бөлімі үшін жылу жүктемесіне қатысты тұтынушы-борышкерлердің есептеулер мен басқа да құжаттарды ұсыну, ЖЭ тұтыну үшін төлемдерді есептеу;  -тұтынушы-борышкерлерге сот тәртібімен өндіріп алуға құжаттарды дайындау  - «Өскемен ЖЭО» ЖШС, «Согра ЖЭО» ЖШС көздерімен ыстық су арқылы ЖЭ беруге шарттар жасау. | - тұтынушыларға негізсіз артықшылықтар беру;  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы  - деректерді бұрмалау, ақпараттың дұрыс еместігі; | жоғары |
| 32 | Аспаптарды бақылау және пайдалану бөлімінің бастығы | - аспаптарды бақылау және пайдалану жөніндегі жұмыстарды жүргізу бағдарламасы мен кестелерін жасау;  - Кәсіпорын қаражаты есебінен орнатылған жалпыүйлік аспаптар паркіне техникалық қызмет көрсету;  - Жылу жинау (Теплосбор) бағдарламалық кешеніне модемдік байланыс арқылы есепке алу аспаптарының көрсеткіштерінің берілуін бақылау;  - Кәсіпорын қаражаты есебінен үйге ортақ есептеу аспаптарын орнату кезінде көп пәтерлі тұрғын үйлерде жылу энергиясын есепке алудың автоматтандырылған жүйелерін монтаждау және іске қосу бойынша жұмыстарды қабылдауға тікелей қатысады және басшылық етеді;  - қызметкерлерге жүктелген міндеттердің уақытында орындалу сапасын бақылау. | - тұтынушыларға негізсіз артықшылықтар беру;  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы  - деректерді бұрмалау, ақпараттың дұрыс еместігі; | жоғары |
| 33 | Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі бас техникалық басшы | - еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау;  - Кәсіпорын қызметкерлеріне және қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтар, оқыту, білімдерін тексеру;  - жазатайым оқиғаларды тергеу;  - еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы мәселелері бойынша шарттар жасауды ұйымдастырады;  - еңбек жағдайлары бойынша жұмыс орындарын аттестаттау;  - жеке қорғаныс құралдарымен, арнайы киіммен және аяқ киіммен қамтамасыз ету ;  - міндетті және мерзімді және алдын ала медициналық наркологиялық куәландыруды жүргізуді ұйымдастыру. | - тұтынушыларға негізсіз артықшылықтар беру;  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы  - деректерді бұрмалау, ақпараттың дұрыс еместігі; | жоғары |
| 34 | Біріктірілген менеджмент жүйесінің бас маманы | - халықаралық стандарттар мен ҚР стандарттарының талаптарына сәйкес Кәсіпорында енгізілген менеджмент жүйесін әзірлеу, енгізу, жұмыс істеу және жұмыс жағдайында ұстау;  - ішкі және сыртқы аудиттерді жүргізу;  - Кәсіпорынның біріктірілген менеджмент жүйесінің жұмыс істеуі туралы есептер;  - ОРД және ЖҰӨ келісу; бөлімшелердің мақсаттары мен міндеттеріне, үрдістердің жұмыс істеуі туралы есептерге, энергетикалық талдау нәтижелеріне қол жеткізу жөніндегі бағдарлама. | - тұтынушыларға негізсіз артықшылықтар беру;  - өнім берушінің шарт талаптарына сәйкес келмейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қабылдауы  - деректерді бұрмалау, ақпараттың дұрыс еместігі; | жоғары |