



**БҮЙРЫҚ**

*06.10.2023*

Өскемен қ.

**ПРИКАЗ**

№ *463*

г. Усть-Каменогорск

**Об утверждении Плана мероприятий  
АО «Усть-Каменогорские тепловые сети»  
по противодействию коррупции на 2024 год**

Руководствуясь Законом РК «О противодействии коррупции»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий АО «Усть-Каменогорские тепловые сети» по противодействию коррупции на 2024 год, согласно приложению.
2. Начальнику юридического отдела Лебедевой О.В. настоящий приказ довести до сведения всех работников Общества и разместить его на официальном интернет-ресурсе АО «Усть-Каменогорские тепловые сети».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника юридического отдела Лебедеву О.В.

Приложение: в 1 экземпляре на 2 листах на казахском и русском языке.

**Генеральный директор**

**Р. Уразбаев**

Визы:

Главный специалист ИСМ

Начальник службы управления персоналом

Начальник юридического отдела

Документовед

Е. Орлова

О. Нальковская

О. Лебедева

О. Фатеева



**БҰЙРЫҚ**

06.12.2023

Өскемен қ.

**ПРИКАЗ**

№ 463

г. Усть-Каменогорск

**«Өскемен жылу жүйелері» АҚ-ның 2024 жылға  
сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар  
Жоспарын бекіту туралы**

ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңын басшылыққа ала отыра,  
**БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Өскемен жылу жүйелері» АҚ-ның 2023 жылға сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар Жоспары, қосымшаға сәйкес бекітілсін.
2. Заңгерлік бөлімнің басшысы О.В Лебедеваға айтылмыш бұйрықты Қоғамның барлық қызметкерлеріне хабарласын және «Өскемен жылу жүйелері» АҚ-ның ресми интернет-ресурсында орналастырсын.
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау заңгер бөлімнің басшысы О.В Лебедеваға жүктелсін.

Қосымша: 1 данада 2 бетте қазақ және орыс тілдерінде.

**Бас директор**

**Р. Уразбаев**

Бұрыштамалар:

БМЖ бас маманы

Қызметкерлерді басқару қызметінің басшысы

Заңгер бөлімнің бастығы

Құжаттанушы

Е. Орлова  
О. Нальковская  
О. Лебедева  
О. Фатеева

**ПЛАН  
мероприятий АО «Усть-Каменогорские тепловые сети»  
по противодействию коррупции на 2024 год**

№	Название мероприятий	Форма завершения	Сроки (дата, месяц)	Ответственные исполнители
1	Организация по проведению мероприятий по разъяснению норм антикоррупционного законодательства РК в целях нравственного, интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции лично (совещание, круглый стол, семинар и т.п.)	Протокол проведения мероприятия	1 раз в квартал	Комплаенс-служба
2	Обеспечение прозрачности проведения государственных закупок АО «Усть-Каменогорские тепловые сети», путем размещение плана государственных закупок на веб-портале государственных закупок и дополнений/изменений к нему	Размещение плана государственных закупок на веб-портале государственных закупок и дополнений/изменений к нему	Постоянно	ОМТСиЗ
3	Организация анкетирования по вопросам коррупции/конфликта интересов	Информация исполнительному органу и Совету директоров в рамках отчета	1 раз в год	Комплаенс-служба
4	Доведение до сведения работников АО «Усть-Каменогорские тепловые сети» материалов антикоррупционной направленности в качестве информационно и методической поддержки	Размещение информации среди сотрудников и потребителей	по поступлению материалов от уполномоченного органа	Комплаенс-служба
5	Проведение анонимного анкетирования по мониторингу соблюдения норм служебной этики и состояния морально-психологического климата в коллективе среди работников Общества	Предоставление анализа в	Не позднее 30 сентября 2024 года	СУП
6	Организация внутреннего анализа коррупционных рисков, проводимого подразделениями АО «Усть-Каменогорские тепловые сети»	Аналитическая справка	1 раз в год	Комплаенс-служба

7	Размещение актуализированных внутренних документов в области противодействия коррупции на корпоративном веб-сайте АО «Усть-Каменогорские тепловые сети»	Размещение на интернет-ресурсе Общества	Постоянно	Комплаенс-служба
8	Обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые Обществом, в том числе договоры о государственных закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции	включение антикоррупционной оговорки в договоры	Постоянно	Комплаенс-служба
9	Участие в семинарах, совещаниях, лекциях по вопросам противодействия коррупции		По получении уведомления от инициаторов мероприятий	Комплаенс-служба
10	Анализ выполнения комплаенс-контроля в АО «Усть-Каменогорские тепловые сети» и представление результатов Совету директоров	Отчёт, принятый к сведению Советом директоров	Ноябрь 2023	Комплаенс-служба
11	Обновление графика приема граждан руководством Общества	обновленный график	1 раз в полугодие	Канцелярия
12	Рассмотрение вопросов по системе внутреннего контроля и управления рисками	Отчёт, принятый к сведению Советом директоров	1 раз в год	Гл. спец. ИСМ

**«Өскемен жылду жүйелері» АҚ 2024 жылға арналган  
сыбайлас жемкорлыкка карсы іс-кимыл жөнiндегі іс-шараларынын  
ЖОСПАРЫ**

№	Іс-шаранын атауы	Аяқтау формасы	Мерзімдері (күні, айы)	Жауапты орындаушылар
1	Адамгершілік максатында ҚР Сыбайлас жемкорлыкка карсы заңнамасынын нормаларын түсіндіру бойынша іс-шаралар өткізу жөнiндегі ұйым, зияткершік, мәдени даму және жеке тұлғанын сыбайлас жемкорлықтан бас тартуынын белсенді азаматтық ұстанымын қалыптастыру (кенес, дөнгелек үстел, семинар және т. б.)	Іс-шараны өткізу хаттамасы	Тоқсанғына 1 рет	Комплаенс-қызмет
2	«Өскемен жылду жүйелері» АҚ мемлекеттік сатып алу жоспаарын мемлекеттік сатып алу веб-порталына орналастыру және отан толықтырулар/өзгерістер енгізу арқылы мемлекеттік сатып алуды өткізудің ашықтығын қамтамасыз ету	Мемлекеттік сатып алу жоспаарын мемлекеттік сатып алу веб-порталында және отан толықтырулар/өзгерістер енгізу	Тұрақты	МТҚЖСБ
3	Сыбайлас жемкорлык/мүдделер қақтығысы мәселелері бойынша сауалнама ұйымдастыру	Комплаенс қызметінің есебі шеңберінде атқарушы органға және Директорлар кеңесіне ақпарат	Жылына 1 рет	Комплаенс-қызмет
4	«Өскемен жылду жүйелері» АҚ қызметкерлерінің назарына ақпараттық және әдістемелік колдау ретінде сыбайлас жемкорлыкка карсы бағыттағы материалдарды жеткізу	Қызметкерлер мен тұлғынушылар арасында ақпаратты орналастыру	Уәкілетті органнан материалдардын түсуі бойынша	Комплаенс-қызмет
5	Қоғамның қызметкерлері арасында қызметтік этика нормаларынын сақталуын және ұжымдағы моральдық-психологиялық ахуалдын жай-күйін мониторингтеу бойынша анонимді сауалнама жүргізу	Комплаенс қызметіне талдау ұсыну	2024 жылғы 30 қыркүйектен кешіктірмей	ҚКБҚ
6	«Өскемен жылду жүйелері» АҚ бөлімшесі жүргізетін сыбайлас жемкорлык тәуекелдеріне ішкі талдауды ұйымдастыру	Талдамалық анықтама	Жылына 1 рет	Комплаенс-қызмет

7	Сыбайлас жемкорлыкка карсы іс-кимыл саясатындағы өзекті ішкі құжаттарды «Өскемен жылжы жүйелері» АҚ корпоративтік веб-сайтында орналастыру	Қоғамның интeрнет-ресурсында орналастыру	Тұрақты	Комплаенс-қызмет
8	Қоғам жасалатын азаматтық-құқықтық шарттарға, оның ішінде мемлекеттік сатып алу туралы шарттарға шарт тараптарының сыбайлас жемкорлыкка карсы заңнама, іскерлік әдеп және парасаттылық нормаларын, адал бәсекелестік қағидағтарын міндетті сақтауын көздейтін ережелерді енгізуді қамтамасыз ету	Сыбайлас жемкорлыкка карсы ескертпені шарттарға енгізу	Тұрақты	Комплаенс-қызмет
9	Сыбайлас жемкорлыкка карсы іс-кимыл мәселелері бойынша семинарларға, кенестерге, дәрістерге қатысу		Іс-шаралар бастамашыларынан хабарлама алғаннан кейін	Комплаенс-қызмет
10	«Өскемен жылжы жүйелері» АҚ-да комплаенс-бақылаудың орындалуын талдау және нәтижелерді директорлар Кеңесіне ұсыну	Директорлар кеңесі назарына қабылдаған есеп	Қараша 2023	Комплаенс-қызмет
11	Қоғам басшылығының азаматтарды қабылдау кестесін жанарту	Жанартылған кесте	Жартыжылдықта 1 рет	Кеңсе
12	Ішкі бақылау және тәуекелдерді басқару жүйесі бойынша мәселелерді қарау	Директорлар кеңесі назарына қабылдаған есеп	Жылына 1 рет	БМЖ бас маманы