Приложение 2
к Типовым правилам
проведения внутреннего
анализа коррупционных рисков

Утверждаю

____
Генеральный директор
АО «Усть-Каменогорские тепловые сети»
Р.С. Уразбаев
____
(подпись руководителя объекта анализа)
«29» мая 2023 года

План мероприятий
по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений,
выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
АО «Усть-Каменогорские тепловые сети»
(наименование объекта анализа)

№ п/п	Рекомендация	Мероприятие	Форма завершения мероприятия	Исполнители	Срок исполнения мероприятия
1.	Для подтверждения достоверности информации в части фиксации конечных показаний при выводе ИПУ контролером, при оформлении Акта вывода из эксплуатации прибора учета горячей воды в обязательном порядке контролеру прикладывать фото ИПУ с конечными показаниями и дополнительно осуществлять ввод этих показаний в цифровой	Оптимизация и фиксация процедур/перераспределение полномочий	Интеграция полученных данных в билинговый комплекс предприятия.	Третьяков Олег Юрьевич – директор быта теплоэнергии	Не позднее 1 ноября 2023 года

	сервис «Мобильный контролер» АО «УК ТС» с дальнейшей передачей в билинг.				
2	За каждым инспектором-контролером закреплен определенный участок, на территории которого он осуществляет обслуживание потребителей. В АО «УК ТС» имеется 2 подразделения (Передача теплоэнергии и Сбыт теплоэнергии), в которых имеются инспекторы-контролеры. Таким образом, в качестве меры по выявлению случаев возможного сговора, подразделениям необходимо друг у друга производить независимую перекрестную проверку состояния систем теплопотребления на ежемесячной основе в течение отопительного сезона.	Оптимизация и фиксация процедур/перераспределение полномочий	Формирование реестра соответствия/несоответствия состояния систем теплопотребления после проведения перекрёстных проверок. Акт о результатах проведения проверки	Третьяков Олег Юрьевич – директор быта теплоэнергии Оспанов Аскар Акылбекович - директор передачи теплоэнергии	Не позднее 1 ноября 2023 года
3	Для подтверждения достоверности информации в части фиксации конечных показаний при выводе из эксплуатации/ обнулении приборов учета тепловой энергии персонала Отдела КиЭП при оформлении Акта допуска узла учета тепловой энергии у потребителя в обязательном порядке производить съём архива показаний на ту глубину архива, которую позволяет тип и марка установленного вычислителя.	Оптимизация и фиксация процедур	Распечатанный посуточный архив на дату вывода/обнуления прибора учета по потребителям частных домостроений	Третьяков Олег Юрьевич – директор быта теплоэнергии	Не позднее 1 ноября 2023 года
4	Внести предложение в Министерство национальной экономики Республики Казахстан о внесении изменений в пункт 604 Правил формирования тарифов и установление исчерпывающего перечня	Внесение изменений в правовой акт, направленных на устранение	Получение ответа от центрального исполнительного органа на	Фатеева Алла Викторовна – финансовый директор	Не позднее 1 августа 2023 года

	документов, прилагаемых к заявке для утверждения тарифа	коррупционных факторов	предложение Общества		
5	Направить предложение в Министерство национальной экономики Республики Казахстан внести изменения в Правила, путем дополнения приложение к приказу, регламентирующее форму обоснования внесенных изменений и его ответственность за непредставление. Кроме того, внести предложение по дополнению Закона РК «О естественных монополиях», где предусмотреть помимо возмещения убытков, причиненных субъекту естественной монополии неправомерными решениями, действиями (бездействием) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, возможность перевыставления госоргану штрафных санкций, полученных СЕМ от контролирующих органов, в результате невыполнения какого либо мероприятия, не учтенного/исключенного уполномоченным органом при утверждении тарифа.	Внесение изменений в правовой акт, направленных на устранение коррупционных факторов	Получение ответа от центрального исполнительного органа на предложение Общества	Фатеева Алла Викторовна – финансовый директор	Не позднее 1 августа 2023 года
6	Инициировать направление письма в Министерство финансов Республики Казахстан с предложением исключить из п. 244 Правил ОГЗ слова *«в том числе по схожим видам работ и услуг»* либо вообще исключить человеческий фактор при подсчете условных скидок и производить расчет	Внесение изменений в правовой акт, направленных на устранение коррупционных факторов	Получение ответа от центрального исполнительного органа на предложение Общества	Фатеева Алла Викторовна – финансовый директор	Не позднее 1 августа 2023 года

	условных скидок автоматически веб-порталом ГЗ.				
7	1. Внести изменения в ИП по предприятию, где ответственность по сбору ценовых предложений и выбору поставщика возложить на незаинтересованное лицо – ОМТСиЗ, исключив тем самым инициатора аварийной закупки. 2. Разработать механизм по комиссионному порядку определения поставщика, структурным подразделением, инициировавшим государственные закупки, в случаях приобретения товаров, работ и услуг из одного источника с предоставлением обосновывающих документов (фотоотчет, иные материалы) 3. Регистрация факта аварии в Оперативном журнале.	Разработка и принятие внутреннего документа, направленного на устранение коррупционных факторов	Инструкция, приказ о постоянно действующей комиссии	Фатеева Алла Викторовна – финансовый директор	Не позднее 1 августа 2023 года
8	Инициировать внесение соответствующих изменений в АППК, регламентировать процедуру заслушивания и исключить личные встречи с участниками административной процедуры, заменив их на онлайн-формат с ведением электронного протокола.	Внесение изменений в правовой акт, направленных на устранение коррупционных факторов	Получение ответа от центрального исполнительного органа на предложение Общества	Орлова Евгения Петровна – главный специалист ИСМ	Не позднее 1 августа 2023 года
9	Включить в календарь корпоративных событий рассмотрение Советом директоров вопросов по системе управления рисками и внутреннего контроля Предприятия, вопросов о взаимодействии с заинтересованными сторонами (стейхолдерами) Предприятия. Организовать заседание Комитета по аудиту и рискам и заседания Совета директоров по рассмотрению указанных вопросов.	Принятие локального акта, направленного на устранение коррупционных факторов	Принятие Советом директоров соответствующего решения	Орлова Евгения Петровна – главный специалист ИСМ	Не позднее 1 июня 2023 года

10	1)Определить ключевые должности для подготовки резерва; 2) запланировать оптимальную численность резервистов под каждую целевую позицию; 3) составить карты компетенций (профиля должности) под ключевые должности; 4) определить и документировать Положение по созданию кадрового резерва в АО «Усть-Каменогорские тепловые сети», 5) провести отбор в кадровый резерв; 6) подготовить резервистов 7) планировать дальнейшую работу с кадровым резервом.	Принятие локального акта, направленного на устранение коррупционных факторов	Введение в действие Положение по созданию кадрового резерва в АО «Усть-Каменогорские тепловые сети»	Нальковская Ольга Юрьевна - начальник службы управления персоналом	Не позднее 1 декабря 2023 года
11	Направить обращение касательно разъяснения порядка определения степени вины работодателя и пострадавшего в Министерство труда и социальной защиты населения РК; Направить обращение в Министерство труда и социальной защиты населения РК касательно необходимости разработки порядка определения степени вины работодателя и пострадавшего в процентах при смешанной ответственности сторон.	Внесение изменений в правовой акт, направленных на устранение коррупционных факторов	Получение ответа от центрального исполнительного органа на предложение Общества	Самигазин Ерлан Маратулы – главный технический руководитель по БиОТ	Не позднее 1 августа 2023 года
12	Инициировать направление письма в Министерство национальной экономики РК с предложением исключить из обязанностей продавца тепловой энергии обязательства повторного перезаключения письменных договоров с потребителями при наличии в ранее заключенном договоре энергоснабжения положений, отличных от вступивших в силу нормативных правовых актов.	Внесение изменений в правовой акт, направленных на устранение коррупционных факторов	Получение ответа от центрального исполнительного органа на предложение Общества	Лебедева Ольга Владимировна – начальник юридического отдела	Не позднее 1 июля 2023 года

13	Внести изменения в Учетную политику, дополнив её разделом по учету товарораспорядительных документов по ГСМ, где будет прописан механизм учета и мониторинг движения талонов по ГСМ. Для предоставления в бухгалтерию необходимой информации для мониторинга требуется разработка и внедрение дополнительных отчетов, ведомостей по движению, расходованию, возврату талонов по ГСМ в соответствии с Законом РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» в разрезе каждого водителя и материально-ответственного лица. Минимум 1 раз в году на каждой единице автотранспорта должно быть снято контрольное показание спидометра.	Принятие локального акта, направленного на устранение коррупционных факторов	Введение в действие изменений в Учетную политику	Фатеева Алла Викторовна – финансовый директор	Не позднее 15 сентября 2023 года
14	Разработать, задокументировать и внедрить в Службе информационных технологий процедуру проверки правильности установки комплектующих в серверное и сетевое оборудование. Процедура должна предусматривать: а) периодичность проверки; б) объекты проверки, с учетом их потенциального влияния на работу оборудования; в)организацию инвентаризации серверного и сетевого оборудования, а также их комплектующих.	Разработка и принятие внутреннего документа, содержащего правила и процедуры по обслуживанию и ремонту оборудования, графики обслуживания, устранение неисправностей и планы восстановления после отказов	Введение в действие инструкции предприятия обслуживания серверного, сетевого оборудовании и линий связи	Грохотов Андрей Николаевич – начальник службы информационных технологий	Не позднее 1 октября 2023 года
15	1. Включать в техническую спецификацию, являющуюся неотъемлемой частью договора о государственных закупках работ следующий пункт: « 4. Требования, предъявляемые к материалам	1.Внесение изменения в техническую спецификацию к договору.	1. Включение в условия договора требований к материалам подрядчика;	Букатов Асхат Кенжебекович – технический директор	Не позднее 1 июля 2023 года

	4.1. Для выполнения работ материал 100% Исполнителя. 4.2.При проведении работ должны быть использованы новые материалы, не бывшие в употреблении. Качество применяемых материалов должно соответствовать требованиям ГОСТ и технических условий, действующих на территории РК. 4.3.В случае поставки материалов и изделий, выпускаемых или поставляемых зарубежными фирмами, необходимо проверить и обеспечить соответствие технических характеристик требованиям соответствующих нормативных документов РК. 4.4. Перед монтажными работами Исполнитель обязан предоставить Заказчику паспорт на оборудование и сертификаты от завода-изготовителя на используемые материалы». 2. Внести изменения в ИП 11-02 «Порядок подготовки объектов к ведению работ» касательно приемки материалов, предназначенных для ремонта объектов подрядным способом и назначению ответственных лиц с четким разграничением функции. 3. Увеличить расходы по строке «Химический анализ и механические испытания образцов металла труб с выдачей заключения» в Плане государственных закупок на 2023 год для проведения лабораторных исследований на основные применяемые материалы, согласно	2. Актуализация ИП «Порядок подготовки объектов к ведению работ». 3. Заключение договора на услугу «Химический анализ и механические испытания образцов металла труб с выдачей заключения».	2. Внесение изменений в ИП 11-02 «Порядок подготовки объектов к ведению работ» 3. Проведение анализа качества материалов с получением документа компетентного лица	Алямкина Татьяна Семеновна – начальник производственно-технического отдела	

	ресурсной ведомости сметного расчёта к договорам (металлопрокат, трубы, изоляционные материалы, арматура железобетонные изделия и т.п.). В дальнейшем при формировании бюджета на будущий период учитывать потребность всех подразделений.				

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі
талдау жүргізудің
Үлгілік қағидаларына арналған
2 қосымша

Бекітемін

«Өскемен жылу жүйелері» АҚ
бас директоры
Р.С. Уразбаев

(талдау нысаны басшысының қолы)
"29" мая 2023 жыл

«Өскемен жылу жүйелері» АҚ
(талдау нысанының атауы)
сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу нәтижелері бойынша анықталған
сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою бойынша
іс-шаралар жоспары

№ р/б	Ұсынымдар	Іс-шаралар	Іс-шараның аяқталу нысаны	Орындаушылар	Іс-шараның орындалу мерзімі
1.	Бақылаушының ЖЕА-ны істен шығару кезінде түпкілікті көрсеткіштерді бекіту сәтінде ақпараттың дұрыстығын растау үшін, ыстық суды есепке алу құралын пайдаланудан шығару актісін ресімдеу барысында міндетті түрде түпкілікті көрсеткіштері бар ЖКҚ-ның фотосуретін қоса беру және осы көрсеткіштерді одан әрі билингке бере отырып, «ӨЖЖ» АҚ	Рәсімдерді оңтайландыру және бекіту / өкілеттіктерді қайта бөлу	Алынған деректерді кәсіпорынның биллинг кешеніне біріктіру.	Третьяков Олег Юрьевич – жылу энергиясын сату директоры	2023 жылғы 1 қарашадан кеш емес

	«Мобильдік бақылаушы» цифрлық сервисіне қосымша енгізуді жүзеге асыру қажет.				
2	Әрбір инспектор-бақылаушыға белгілі бір учаске бекітілген, сол учаске аумағында ол тұтынушыларға қызмет көрсетеді. «ӨЖЖ» АҚ-да инспектор-бақылаушылар жұмыс істейтін 2 бөлімше (жылу энергиясын беру және жылу энергиясын сату) бар. Осылайша, ықтимал сөз байласу жағдайларын анықтау шарасы ретінде бөлімшелер жылыту маусымы кезінде ай сайын жылу тұтыну жүйелерінің жағдайына бір-бірімін қиылысу түріндегі тәуелсіз тексеру жүргізуі қажет.	Рәсімдерді оңтайландыру және бекіту / өкілеттіктерді қайта бөлу	Қиылысу тексерулерін жүргізгеннен кейін жылу тұтыну жүйелерінің жағдайына сәйкестік/сәйкессіздік тізілімін қалыптастыру. Тексеру жүргізу нәтижелері туралы акт жасау	Третьяков Олег Юрьевич – жылу энергиясын сату директоры Оспанов Аскар Акылбекович - жылу энергиясын беру директоры	2023 жылғы 1 қарашадан кеш емес
3	Тұтынушының үйінде жылу энергиясын есепке алу торабына рұқсат беру актісін ресімдеу кезінде АБжП бөлімінің персоналы жылу энергиясын есепке алу аспаптарын пайдаланудан шығару/нөлдеу барысында түпкілікті көрсеткіштерді бекіту кезінде ақпараттың дұрыстығын растау үшін белгіленген есептегіштің түрі мен маркасы мүмкіндік беретін шекте көрсеткіштер мұрағатын міндетті түрде алуы қажет.	Рәсімдерді оңтайландыру және бекіту	Жеке меншік үй құрылыстарын тұтынушылар бойынша есепке алу аспабын шығару/нөлдеу күніне тәуліктік мұрағатты қағаз жүзінде шығару	Третьяков Олег Юрьевич – жылу энергиясын сату директоры	2023 жылғы 1 қарашадан кеш емес
4	Тарифтерді қалыптастыру қағидаларының 604-тармағына өзгерістер енгізу және тарифті бекіту үшін өтінімге қоса берілетін құжаттардың толық тізбесін белгілеу туралы Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрлігіне ұсыныс енгізу	Сыбайлас жемқорлық факторларын жоюға бағытталған құқықтық актіге өзгерістер енгізу	Орталық атқарушы органнан Қоғамның ұсынысына жауап алу	Фатеева Алла Викторовна – қаржы директоры	2023 жылғы 1 тамыздан кеш емес

5	Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрлігіне бұйрыққа енгізілген өзгерістер негіздемесінің нысанын және оны ұсынбағаны үшін жауапкершілікті реттейтін қосымшаны толықтыру жолымен Ережеге өзгерістер енгізу туралы ұсыныс жіберу. Сонымен қатар, ҚР «Табиғи монополиялар туралы» Заңын толықтыру жөнінде ұсыныс енгізу және табиғи монополия субъектісіне уәкілетті органның, сондай-ақ оның лауазымды тұлғаларының заңсыз шешімдерімен, әрекеттерімен (әрекетсіздігімен) келтірілген залалдарды өтеуден басқа, тарифті бекіту кезінде уәкілетті органның ескермеген/алып тастаған әрекеті салдарынан қандай да бір іс-шараны орындамауы нәтижесінде мемлекеттік органға, СЕМ алынған бақылаушы органдарға айыппұл санкцияларын қою мүмкіндігін көздеу.	Сыбайлас жемқорлық факторларын жоюға бағытталған құқықтық актіге өзгерістер енгізу	Орталық атқарушы органнан Қоғамның ұсынысына жауап алу	Фатеева Алла Викторовна – қаржы директоры	2023 жылғы 1 тамыздан кеш емес
6	Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігіне хатты жолдауға бастама жасау, МСТ қағидаларының 244-тармағынан *«оның ішінде жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің ұқсас түрлері бойынша»* деген сөздерді алып тастау немесе шартты жеңілдіктерді есептеу кезінде адами факторды мүлдем алып тастау және шартты жеңілдіктерді есептеуді МС веб-порталымен автоматты түрде жүргізу ұсынысын енгізу.	Сыбайлас жемқорлық факторларын жоюға бағытталған құқықтық актіге өзгерістер енгізу	Орталық атқарушы органнан Қоғамның ұсынысына жауап алу	Фатеева Алла Викторовна – қаржы директоры	2023 жылғы 1 тамыздан кеш емес

7	1. Кәсіпорын ережесіне өзгерістер енгізу, онда баға ұсыныстарын жинау және өнім берушіні таңдау бойынша жауапкершілік апаттық сатып алу бастамашысын алып тастай отырып, мүдделі емес тұлғаға – МТҚжС бөліміне жүктеу. 2. Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді негіздейтін құжаттарды (фотоесепті, өзге де материалдарды) ұсына отырып, бір көзден сатып алған жағдайларда мемлекеттік сатып алуға бастамашы болған құрылымдық бөлімше тарапынан өнім берушіні белгілеудің комиссиялық тәртібі бойынша тетік әзірлеу. 3. Апат дерегін Жедел журналда тіркеу.	Сыбайлас жемқорлық факторларын жоюға бағытталған ішкі құжатты әзірлеу және қабылдау	Тұрақты жұмыс істейтін комиссия туралы нұсқаулық, бұйрық	Фатеева Алла Викторовна – қаржы директоры	2023 жылғы 1 тамыздан кеш емес
8	ӘРПК тиісті өзгерістер енгізуге бастамашылық жасау, тыңдау рәсімін реттеу және әкімшілік рәсімнің қатысушыларымен жеке кездесулерді алып тастау, оларды электрондық хаттаманы жүргізе отырып, онлайн-форматқа ауыстыру.	Сыбайлас жемқорлық факторларын жоюға бағытталған құқықтық актіге өзгерістер енгізу	Орталық атқарушы органнан Қоғамның ұсынысына жауап алу	Орлова Евгения Петровна – БМЖ бас маманы	2023 жылғы 1 тамыздан кеш емес
9	Корпоративтік оқиғалар күнтізбесіне Кәсіпорынның тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесі жөніндегі мәселелердің, Кәсіпорынның мүдделі тараптарымен (стейхолдерлерімен) өзара іс-қимылы туралы мәселелердің Директорлар кеңесінің тарапынан қарастырылуын енгізу. Аудит және тәуекелдер жөніндегі комитеттің отырысын және жоғарыда көрсетілген мәселелерді қарастыу жөніндегі Директорлар кеңесінің отырыстарын ұйымдастыру.	Сыбайлас жемқорлық факторларын жоюға бағытталған жергілікті актіні қабылдау	Директорлар кеңесінің тиісті шешім қабылдауы	Орлова Евгения Петровна – БМЖ бас маманы	2023 жылғы 1 маусымнан кеш емес

10	1) Резервті дайындау үшін негізгі лауазымдарды белгілеу; 2) әрбір нысаналы орынға резервке қойылған тұлғалардың оңтайлы санын жоспарлау; 3) негізгі лауазымдар үшін құзыреттер карталарын (лауазым бейіні бойынша) құру; 4) «Өскемен жылу жүйелері» АҚ-да кадр резервін құру жөніндегі Ережені белгілеу және құжаттау; 5) кадр резервіне іріктеу жүргізу; 6) резервке қойылған тұлғаларды дайындау 7) кадр резерві бойынша одан әрі жүргізілетін жұмысты жоспарлау.	Сыбайлас жемқорлық факторларын жоюға бағытталған жергілікті актіні қабылдау	«Өскемен жылу жүйелері» АҚ-да кадр резервін құру жөніндегі Ережені қолданысқа енгізу	Нальковская Ольга Юрьевна – персоналды басқару қызметінің басшысы	2023 жылғы 1 желтоқсаннан кеш емес
11	ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне жұмыс берушінің және зардап шеккен тұлғаның кінәсі дәрежесін белгілеу тәртібін түсіндіруге қатысты өтініш жолдау; ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне тараптардың аралас жауапкершілігі кезінде жұмыс берушінің және зардап шеккен тұлғаның кінәсі дәрежесін пайызбен белгілеу тәртібін әзірлеу қажеттілігіне қатысты өтініш жолдау.	Сыбайлас жемқорлық факторларын жоюға бағытталған құқықтық актіге өзгерістер енгізу	Орталық атқарушы органнан Қоғамның ұсынысына жауап алу	Самигазин Ерлан Маратұлы – ЕҚжЕҚ бас техникалық жетекшісі	2023 жылғы 1 тамыздан кеш емес
12	ҚР Ұлттық экономика министрлігіне бұдан бұрын жасалған энергиямен жабдықтау шартында күшіне енген нормативтік құқықтық актілерден өзгеше ережелер болған кезде тұтынушылармен жазбаша шарттарды қайта жасау міндетін жылу энергиясын сатушының міндеттері құрамынан алып тастау ұсынысымен хат жолдауға бастамашылық жасау.	Сыбайлас жемқорлық факторларын жоюға бағытталған құқықтық актіге өзгерістер енгізу	Орталық атқарушы органнан Қоғамның ұсынысына жауап алу	Лебедева Ольга Владимировна – заң бөлімінің басшысы	2023 жылғы 1 шілдеден кеш емес

13	Есепке алу саясатына өзгерістер енгізу, оны ЖЖМ бойынша тауарлық-өкімдік құжаттарды есепке алу жөніндегі бөліммен толықтыру, онда ЖЖМ бойынша талондардың қозғалысын есепке алу тетігі мен мониторингі жазылуы тиіс. Мониторинг жүргізу үшін бухгалтерияға қажетті ақпаратты ұсыну үшін әрбір жүргізуші мен материалдық жауапты тұлға бөлінісінде ҚР «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» Заңына сәйкес ЖЖМ бойынша талондардың қозғалысы, оларды жұмсау, қайтару жөнінде қосымша есептерді, ведомостарды әзірлеу және енгізу талап етіледі. Жылына кемінде 1 рет автокөліктің әрбір бірлігінен спидометрдің бақылау көрсеткішін алу қажет.	Сыбайлас жемқорлық факторларын жоюға бағытталған жергілікті актіні қабылдау	Есепке алу саясатына арналған өзгерістерді қолданысқа енгізу	Фатеева Алла Викторовна – қаржы директоры	2023 жылғы 1 қыркүйектен кеш емес
14	Ақпараттық технологиялар қызметінде серверлік және желілік жабдыққа қосалқы бөшектердің дұрыс орнатылуын тексеру рәсімін әзірлеу, құжаттау және енгізу. Рәсімде төмендегілер көзделуі тиіс: а) тексеру кезеңділігі; б) жабдықтың жұмысына әлеуетті әсері ескерілген тексеру нысандары; в) серверлік және желілік жабдықтарды, сондай-ақ, олардың қосалқы бөлшектерін түгендеуді ұйымдастыру.	Жабдыққа қызмет көрсету және жөндеу ережелері мен рәсімдері, қызмет көрсету кестелері, ақаулықтарды жою және істен шыққаннан кейін қалпына келтіру жоспарлары бар ішкі құжатты әзірлеу және қабылдау	Серверлік, желілік жабдықтар мен байланыс желілеріне қызмет көрсету жөніндегі кәсіпорын нұсқаулығын қолданысқа енгізу	Грохотов Андрей Николаевич – ақпараттық технологиялар қызметінің басшысы	2023 жылғы 1 қазаннан кеш емес
15	1. Жұмыстарды мемлекеттік сатып алу туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын техникалық ерекшелікке мынадай тармақ енгізілсін: « 4. Материалдарға қойылатын талаптар	1. Шартқа арналған техникалық ерекшелікке өзгеріс енгізу.	1. Шарттың талаптарына мердігердің материалдарына	Букатов Асхат Кенжебекович – техникалық директор	2023 жылғы 1 шілдеден кеш емес

	4.1. Жұмысты орындауға арналған материал 100% Орындаушы тарапынан. 4.2. Жұмыстарды жүргізу кезінде қолданылмаған жаңа материалдар пайдаланылуы тиіс. Қолданылатын материалдардың сапасы ҚР аумағында қолданылатын МемСТ талаптарына және техникалық шарттарға сәйкес болуы тиіс. 4.3.Шетелдік фирмалар шығаратын немесе жеткізетін материалдар мен бұйымдарды әкелген жағдайда техникалық сипаттамалардың ҚР тиісті нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкестігін тексеру және қамтамасыз ету қажет. 4.4. Монтаждау жұмыстарының алдында Орындаушы Тапсырыс берушіге жабдыққа арналған паспортты және өндіруші зауыттың пайдаланылатын материалдарға арналған сертификаттарын беруге міндетті». 2. КЕ 11-02 «Нысандарды жөндеу жұмыстарын жүргізуге дайындау тәртібі» ережесіне нысандарды мердігерлік тәсілмен жөндеуге арналған материалдарды қабылдауға және қызметтерін нақты ажырата отырып, жауапты тұлғаларды тағайындауға қатысты өзгерістер енгізілсін. 3. Шарттарға арналған сметалық есептің ресурстық ведомосіне (металл прокаты, құбырлар, оқшаулағыш материалдар, арматура, темірбетон бұйымдары және т.б.) сәйкес қолданылатын негізгі материалдарға зертханалық зерттеулер жүргізу үшін 2023 жылға арналған Мемлекеттік сатып алу	2. «Нысандарды жөндеу жұмыстарын жүргізуге дайындау тәртібі» КЕ өзектендіру. 3. «Құбырлар металы үлгілерін химиялық талдау және механикалық сынау және қорытынды беру» қызметіне шарт жасау.	қойылатын талаптарды енгізу; 2. «Нысандарды жөндеу жұмыстарын жүргізуге дайындау тәртібі» КЕ 11-02 өзгерістер енгізу 3. Құзыретті тұлғаның құжатын ала отырып, материалдардың сапасына талдау жүргізу	Алямкина Татьяна Семеновна – өндірістік-техникалық бөлімнің басшысы	

	жоспарындағы «Құбырлар металы үлгілерін химиялық талдау және механикалық сынау және қорытынды беру» жолы бойынша шығыстарды ұлғайту. Кейіннен болашақ кезеңге арналған бюджетті қалыптастыру кезінде барлық бөлімшелердің қажеттілігін ескеру қажет.				