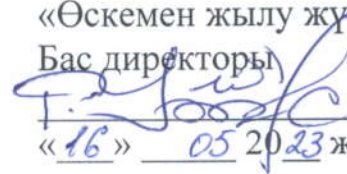




Бекітілген

«Өскемен жылу жүйелері» АҚ

Бас директоры

 Р. Уразбаев

«16» 05 2023 ж.

КӘСІПОРЫН ЕРЕЖЕСІ


**«Өскемен жылу жүйелері» акционерлік қоғамындағы
сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы**

КЕ 18-07

(«Корпоративтік басқарудың» 18-тарауына)

Тірк. № _____
Түг. № 09-14/00049
Есеп.көш. № _____

«Өскемен жылу жүйелері» АҚ
Өскемен қ.

	БІРІКТІРІЛГЕН МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ «ӨСКЕМЕН ЖЫЛУ ЖҮЙЕЛЕРІ» АҚ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ КОМПЛАЕНС-ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ	
КЕ 18-07		
Шығарылым № 1	Шығарылған күні: <u>16.05.2023</u>	14 парақтың 2 беті

Кіріспе

1. ДАЙЫНДАЛДЫ «Өскемен жылу жүйелері» акционерлік қоғамымен

2. ДАЙЫНДАҒАН заң бөлімінің басшысы  О. Лебедева
«15» 05 2023 ж.

3. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ «16» 05 2023 ж.
№ 198 бұйрығымен


4. АЛҒАШ РЕТ ЕНГІЗІЛДІ

5. БІРІНШІ ҚАЙТА ҚАРАУ МЕРЗІМІ – 2026 ЖЫЛ
ҚАЙТА ҚАРАУ КЕЗЕҢДІЛІГІ – 3 ЖЫЛ

6. ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІН ҰЗARTУ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР _____

7. ШЫҒАРЫЛЫМ № 1 «16» 05 2023 ж.

Осы құжатты Кәсіпорын басшылығының рұқсатынсыз бөгде ұйымдарға беруге тыйым салынады.

	БІРІКТІРІЛГЕН МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ	
КЕ 18-07	«ӨСКЕМЕН ЖЫЛУ ЖҮЙЕЛЕРІ» АҚ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ КОМПЛАЕНС-ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ	
Шығарылым № 1	Шығарылған күні: <i>16.05.2023</i>	14 парақтың 3 беті

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы «Өскемен жылу жүйелері» АҚ сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңы 16-бабының 3-тармағына сәйкес «Өскемен жылу жүйелері» АҚ әзірленді (бұдан әрі – Заң).

1.2. Осы Ереже «Өскемен жылу жүйелері» АҚ сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің функцияларын орындайтын құрылымдық бөлімшенің немесе адамның мақсаттарын, міндеттерін, қағидаттарын, функцияларын, өкілеттіктерін белгілейді.

1.3. Осы Ереже квазимемлекеттік сектор субъектісінің ресми интернет-ресурсында орналастырылады және барлық жұмысшылардың назарына жеткізіледі.

1.4. «Өскемен жылу жүйелері» АҚ-да негізгі міндеті осы ұйымның және оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын орындауын қамтамасыз ету болып табылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет функцияларын орындайтын құрылымдық бөлімше немесе жауапты тұлға белгіленеді.

Сонымен қатар, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің функцияларын орындайтын жауапты тұлға мүдделердің ықтимал қақтығысы ескеріле отырып белгіленеді.


1.5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет функцияларын орындайтын құрылымдық бөлімше немесе жауапты тұлға «Өскемен жылу жүйелері» АҚ Директорлар кеңесінің шешімімен белгіленеді.

1.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет өз өкілеттіктерін «Өскемен жылу жүйелері» АҚ атқарушы органынан, лауазымды адамдарынан тәуелсіз түрде жүзеге асырады, Директорлар кеңесіне есеп береді және Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасы талаптарының сақталуын қамтамасыз ету кезінде тәуелсіз болып табылады.

1.7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган және оның аумақтық бөлімшелері сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметке әдіснамалық қолдау көрсетеді.

1.8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет функцияларын «Өскемен жылу жүйелері» АҚ басқа құрылымдық бөлімшелерінің функцияларымен ұштастыруға рұқсат етілмейді.

1.9. Егер Заңмен, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы халықаралық стандарттармен осы Ережеде көзделмеген сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті ұйымдастыруға қойылатын талаптар мен тәсілдер белгіленсе, онда осы талаптар мен тәсілдерді «Өскемен жылу жүйелері» АҚ Директорлар кеңесі бекітеді.

	БІРІКТІРІЛГЕН МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ «ӨСКЕМЕН ЖЫЛУ ЖҮЙЕЛЕРІ» АҚ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ КОМПЛАЕНС-ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ	
КЕ 18-07		
Шығарылым № 1	Шығарылған күні: <i>16.05.2023</i>	14 парақтың 4 беті

2. Нормативтік сілтемелер

Осы Ережеде өзектіліктің тиісті күніне келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңы.

Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңы.

Қоғамның Жарғысы.

Қоғамның Корпоративтік басқару кодексі.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгі ережелері

Корпоративтік басқару кодексі.

3. Терминдер, анықтамалар, белгілер және қысқартулар

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс – квазимемлекеттік сектор субъектілері мен оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету жөніндегі функция;

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және зерделеу;


Мүдделер қақтығысы – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын тұлғалардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген, оларға теңестірілген тұлғалардың, лауазымды тұлғалардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасында туындайтын қайшылық, мұндай жағдай аталған тұлғалардың жеке мүдделерінің олардың өз лауазымдық міндеттерін орындамауы және (немесе) тиісінше орындамауы жағдайын тудыруы мүмкін;

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық – сыбайлас жемқорлық белгілері бар заңға қарсы кінәлі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік), ол үшін заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген;

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу жолымен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган – Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын қалыптастыруды және іске асыруды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы үйлестіруді, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуды, анықтауды, жолын кесуді, ашуды және тергеуді жүзеге асыратын мемлекеттік орган және оның аумақтық бөлімшелері.

	БІРІКТІРІЛГЕН МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ «ӨСКЕМЕН ЖЫЛУ ЖҮЙЕЛЕРІ» АҚ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ КОМПЛАЕНС-ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ	
КЕ 18-07		
Шығарылым № 1	Шығарылған күні: <i>16.05.2023</i>	14 парақтың 5 беті

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің мақсаттары, міндеттері, қағидаттары, функциялары мен өкілеттіктері

4.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің негізгі мақсаты «Өскемен жылу жүйелері» АҚ мен оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету, сондай-ақ, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралардың іске асырылуына мониторинг жүргізу болып табылады.

4.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің міндеттері:

1) квазимемлекеттік сектор субъектілері мен оның қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ескерту және алдын алу құралдарын енгізуін қамтамасыз ету;

2) квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар жүйесін тиімді іске асыру;

3) квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді қамтамасыз ету;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша сыртқы реттеу талаптарының және үздік халықаралық тәжірибенің сақталуын қамтамасыз ету;

5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарының Заңға сәйкес сақталуын қамтамасыз ету.

4.3. «Өскемен жылу жүйелері» АҚ сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс функцияларын енгізу және жүзеге асыру кезінде мынадай қағидаттарды басшылыққа алады:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс функцияларын орындау үшін бөлінетін өкілеттіктер мен ресурстардың жеткіліктілігі;

2) басшылықтың сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс тиімділігіне мүдделілігі;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет қызметінің ақпараттық ашықтығы;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің тәуелсіздігі;

5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жүзеге асырудың үздіксіздігі;

6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жетілдіру;


7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс функцияларын жүзеге асыратын мамандардың құзыреттерін үнемі арттыру.

4.4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің функциялары:

4.4.1. келесі құжаттардың әзірленуін қамтамасыз етеді:

1) квазимемлекеттік сектор субъектісінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылының ішкі саясаты;

2) квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық;

	БІРІКТІРІЛГЕН МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ «ӨСКЕМЕН ЖЫЛУ ЖҮЙЕЛЕРІ» АҚ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ КОМПЛАЕНС-ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ	
KE 18-07		
Шығарылым № 1	Шығарылған күні: <i>16.05.2023</i>	14 парақтың 6 беті

3) квазимемлекеттік сектор субъектілеріне мүдделер қақтығысын анықтау мен реттеудің ішкі саясаты;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт;

5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі ішкі іс-шаралар жоспары;

6) квазимемлекеттік сектор субъектісі қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабардар ету тәртібін реттейтін құжат;

7) корпоративтік әдеп пен мінез-құлық мәселелерін реттейтін құжат;

4.4.2. квазимемлекеттік сектор субъектілеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың тиімділігіне қатысты ақпарат жинауды, өңдеуді, қорытуды, талдауды және бағалауды жүзеге асырады;

4.4.3. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде тіркелген № 14441) сәйкес квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді үйлестіреді;

4.4.4. сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның және квазимемлекеттік сектор субъектісінің бірінші басшыларының бірлескен шешімі бойынша жүргізілетін квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сыртқы талдауға қатысады;


4.4.5. квазимемлекеттік сектор субъектісінде анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне және оларды митигациялау және жою бойынша қабылданатын шараларға мониторингті жүзеге асырады;

4.4.6. квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізеді;

4.4.7. квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы оқыту семинарларын ұйымдастырады;

4.4.8. квазимемлекеттік сектор субъектісі қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл саясатын және корпоративтік әдеп пен мінез-құлық мәселелерін сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді;

4.4.9. квазимемлекеттік сектор субъектісінің ұжымында жалпы қабылданған моральдық әдеп нормаларына сәйкес келетін өзара қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыруға жәрдемдеседі;

	БІРІКТІРІЛГЕН МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ «ӨСКЕМЕН ЖЫЛУ ЖҮЙЕЛЕРІ» АҚ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ КОМПЛАЕНС-ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ	
КЕ 18-07		
Шығарылым № 1	Шығарылған күні: <i>16.05.2023</i>	14 парақтың 7 беті

4.4.10. сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет құзыреті шеңберінде мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген тұлғаларға теңестірілген тұлғалардың Заңда белгіленген қаржылық бақылау шараларын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтауын қамтамасыз етеді;

4.4.11. квазимемлекеттік сектор субъектісінің құрылымдық бөлімшелерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі ішкі іс-шаралар жоспарын орындауына мониторинг әзірлейді және жүргізеді;

4.4.12. мүдделер қақтығысын, оның ішінде квазимемлекеттік сектор субъектісінің жұмысқа орналастыру, сатып алу және бизнес-үрдістер мәселелерін анықтау, мониторингілеу және реттеу жөнінде шаралар қабылдайды;

4.4.13. квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыйлықтар беру және алу мәселелерін реттеу жөнінде шаралар қабылдайды;

4.4.14. контрагенттердің сенімділігін кешенді тексеруді жүзеге асырады;

4.4.15. квазимемлекеттік сектор субъектісіндегі сыбайлас жемқорлық фактілері туралы өтініштер (шағымдар) негізінде қызметтік тексерулер жүргізеді және / немесе оларға қатысады;

4.4.16. квазимемлекеттік сектор субъектілеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамадағы, сыбайлас жемқорлыққа байланысты істер бойынша сот тәжірибесіндегі өзгерістерге мониторинг пен талдау жүргізеді;

4.4.17. квазимемлекеттік сектор субъектісінің құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды іске асыру тиімділігіне бағалау жүргізеді;


4.4.18. сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша квазимемлекеттік сектор субъектісінің құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлерінің ақпаратын тыңдайды;

4.4.19. квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысына анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою, квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметін ұйымдастырудың ішкі үрдістерінің тиімділігін арттыру жөнінде ұсынымдар енгізеді;

4.4.20. квазимемлекеттік сектор субъектісі қызметінің ерекшелігіне қарай, мұндай функциялар тәуелсіздікке әсер етпейтін және мүдделер қақтығысының туындауына әкеп соқпайтын жағдайда, комплаенс, іскерлік әдеп, орнықты даму және басқалар мәселелеріне байланысты функцияларды жүзеге асырады;

4.4.21. сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органмен және мемлекеттік органдармен, квазимемлекеттік сектор субъектілерімен, қоғамдық бірлестіктермен, сондай-ақ өзге де жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.

4.5. Директорлар кеңесінің шешімі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет басшысын немесе оның функцияларын атқарушы тұлғаны тағайындауды

	БІРІКТІРІЛГЕН МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ «ӨСКЕМЕН ЖЫЛУ ЖҮЙЕЛЕРІ» АҚ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ КОМПЛАЕНС-ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ	
КЕ 18-07		
Шығарылым № 1	Шығарылған күні: <i>16.05.2023</i>	14 парақтың 8 беті

жүзеге асырады және оның өкілеттік мерзімін, сыйақы мөлшерін және еңбекке ақы төлеудің шарттарын айқындайды.

4.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің басшысы немесе оның функцияларын атқарушы тұлға сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметке жүктелген міндеттердің орындалуын және функциялардың жүзеге асырылуын қамтамасыз етеді.

4.7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет басшысын ұсыну бойынша Бас директордың шешімімен сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет қызметкерлерінің құрылымы, штат саны (сандық құрамы), өкілеттік мерзімі, жұмыс тәртібі және еңбегіне ақы төлеудің өзге де шарттары айқындалады және оларды тағайындау жүзеге асырылады.

4.8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет басшысының және қызметкерлерінің функционалдық міндеттері, құқықтары мен жауапкершілігі лауазымдық нұсқаулықтардың немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер туралы ереженің негізінде әзірленетін қызметкердің қызметтік құқықтары мен міндеттерін белгілейтін құжаттармен айқындалады және оларды «Өскемен жылу жүйелері» АҚ Бас директоры бекітеді.

4.9. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің басшысы Директорлар кеңесіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің құрылымы мен штат кестесі бойынша, көрсетілген органдар болмаған жағдайда, «Өскемен жылу жүйелері» АҚ Бас директорына ұсыныс береді.

4.10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің атынан квазимемлекеттік сектор субъектісінің басқа құрылымдық бөлімшелеріне, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ведомстволар мен ведомстволық бағынысты ұйымдарға жіберілетін құжаттар мен сауалдарға сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің басшысы қол қояды.


4.11. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің басшысы мен қызметкерлері комплаенс саласындағы уәкілетті органдар мен кәсіптік ұйымдар өткізетін оқыту іс-шараларына қатысу арқылы үнемі кәсіби біліктілігін арттыруы қажет.

4.12. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет өз қызметінің шеңберінде:

1) құрылымдық бөлімшелерден ақпарат пен материалдарды, оның ішінде коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын материалдарды сұратады және алады;

2) өз құзыретіне жататын мәселелерді Директорлар кеңесінің, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің басшысының қарастыруына шығаруға бастамашылық жасайды;

3) ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар немесе Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл туралы заңнамасын

	БІРІКТІРІЛГЕН МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ «ӨСКЕМЕН ЖЫЛУ ЖҮЙЕЛЕРІ» АҚ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ КОМПЛАЕНС-ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ	
КЕ 18-07		
Шығарылым № 1	Шығарылған күні: <i>16.05.2023</i>	14 парақтың 9 беті

бұзушылықтар туралы келіп түсетін хабарламалар бойынша қызметтік тексерулер жүргізеді;

4) квазимемлекеттік сектор субъектілері басшылары мен басқа да қызметкерлерінен қызметтік тергеу аясында жазбаша түсіндірмелер беруді талап етеді;

5) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлейді және оларды сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жібереді;

б) өз құзыреті шегінде ішкі құжаттардың жобаларын әзірлеуге қатысады;

7) квазимемлекеттік сектор субъектілері қызметкерлерінің квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу жағдайының болуы немесе туындау мүмкіндігі туралы хабарлауы, немесе квазимемлекеттік сектор субъектілерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралардың тиімділігін арттыру жөнінде ұсыныстар енгізуі үшін ақпараттандыру арналарын құрады;

4.13. Өз қызметін жүзеге асыру кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет:

1) квазимемлекеттік сектор субъектісі және оның үлестес тұлғалары туралы ақпараттың, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс функцияларын жүзеге асыру кезеңінде белгілі болған инсайдерлік ақпараттың, егер онда дайындалып жатқан және (немесе) жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы деректер болмаса, құпиялылығын сақтайды;

2) квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша сыбайлас жемқорлықтың, корпоративтік әдеп кодексінің және өзге де ішкі құжаттардың бұзылуының болжамды немесе нақты фактілері бойынша жүгінген тұлғалардың құпиялылығын қамтамасыз етеді;

3) Директорлар кеңесін, квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу жағдайының болуы немесе туындау мүмкіндігіне байланысты кез келген жағдайлар туралы уақтылы хабардар етеді;


4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның назарына белгілі болған дайындалып, жүзеге асырылып жатқан немесе жүзеге асырылған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы хабарлайды;

5) квазимемлекеттік сектор субъектісіндегі белгіленген жұмыс режиміне кедергі келтірмейді;

б) қызметтік және кәсіби этиканы сақтайды.

4.14. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің қызметкерлері төмендегі әрекеттерді жүзеге асырмауы тиіс:

1) алдыңғы үш жыл ішінде өздері қатысқан үрдістерді тексеруге қатысу;

	БІРІКТІРІЛГЕН МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ	
КЕ 18-07	«ӨСКЕМЕН ЖЫЛУ ЖҮЙЕЛЕРІ» АҚ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ КОМПЛАЕНС-ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ	
Шығарылым № 1	Шығарылған күні: <i>16.05.2023</i>	14 парақтың 10 беті

2) тексерудің бейтараптығына нұқсан келтіретін немесе зиян келтіреді деп қабылданатын кез келген әрекетке қатысу;

3) құпия ақпаратты жеке мүддесі үшін пайдалану;

4) іскерлік этика нормаларын бұзу;

5) нәтижесінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің тәуелсіздігіне, объективтілігіне және бейтараптылығына нұқсан келтіруі мүмкін немесе залал келтіреді деп қабылдануы мүмкін сыйлықтарды алу және көрсетілетін қызметтерді пайдалану;

6) мүдделер қақтығысына әкелуі мүмкін тексерулерге, қызметтік тергеулерге және басқа да іс-шараларға қатысу.

4.15. «Өскемен жылу жүйелері» АҚ басшылығы төмендегі әрекеттерді жүзеге асыруы тиіс:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің қызметін жүзеге асыру үшін тиімді орта құруға жәрдемдесу, оның мақсаттарын, міндеттерін, функциялары мен міндеттерін орындауға, құқықтарын іске асыруға ықпал ету;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметті әкімшілік (ұйымдық-техникалық) жағынан қамтамасыз етуді жүзеге асыру, оның ішінде ақпараттық жүйелер мен қосымшаларды (қажетті дерекқорларға қолжетімділікті) және өзге де тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді қоса алғанда, оның қызметі үшін қажетті мүмкіндіктермен, активтермен және ресурстармен қамтамасыз ету;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің басшысы мен қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің қызметі, әлеуметтік және коммуникациялық дағдылары мен құзыреттері мәселелері бойынша оқыту және сертификаттау мүмкіндіктерін беру.

4.16. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің квазимемлекеттік сектор субъектісінің құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимылы өзара сыпайылық пен жұмысты дұрыс жүзеге асыру негізінде құрылады.

4.17. квазимемлекеттік сектор субъектісі құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне келесі жолдар арқылы жәрдемдеседі:

1) осы Ереженің 4.3 тармағы 1) тармақшасында белгіленген ерекшеліктерді ескере отырып, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің міндеттері мен функцияларын жүзеге асыру үшін қажетті құжаттар мен ақпаратты ұсыну;

2) анықталған тәуекелдер мен бұзушылықтарды объективті талқылау;

3) туындайтын мәселелер мен проблемаларды бірлесіп шешу.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің есептілігі

5.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет «Өскемен жылу жүйелері» АҚ-да қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар бойынша

	БІРІКТІРІЛГЕН МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ «ӨСКЕМЕН ЖЫЛУ ЖҮЙЕЛЕРІ» АҚ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ КОМПЛАЕНС-ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ	
КЕ 18-07		
Шығарылым № 1	Шығарылған күні: <i>16.05.2023</i>	14 парақтың 11 беті

ақпаратты тоқсан сайын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жібереді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның сұрау салуы бойынша квазимемлекеттік сектор субъектісінде қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар бойынша қосымша ақпарат жолданады.

5.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет Директорлар кеңесіне, квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысына мерзімді түрде, жылына кемінде бір рет есеп береді.

Квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысы тарапынан ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары туындаған жағдайда сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет Заңының 24-бабы 1-тармағына сәйкес уәкілетті мемлекеттік органдарға жүгінеді.

6. Қорытынды ережелер


Осы Ереже оны Қоғамның Бас директоры бекіткен сәттен бастап күшіне енеді және оны күші жойылды деп тану туралы шешім қабылдаған сәтке дейін қолданылады.

7. Өзгерістер енгізу







Осы Ереженің өзгерістерін заң бөлімі әзірлейді, Ереже келісілген тұлғалар тарапынан келісіледі, Қоғамның Бас директоры бекітеді.

8. Тарату

Кеңсе менеджері осы Ереженің көшірмесін «Битрикс-24» корпоративтік порталында .pdf форматында, «БЖМ құжаттарының мұрағаты» папкасында; бренд-менеджер <https://ukteplo.kz/> сайтында орналастырады.

	БІРІКТІРІЛГЕН МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ «ӨСКЕМЕН ЖЫЛУ ЖҮЙЕЛЕРІ» АҚ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ КОМПЛАЕНС-ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ	
КЕ 18-07		
Шығарылым № 1	Шығарылған күні: <i>16.05.2023</i>	14 парақтың 12 беті

Келісілді

Техникалық директоры		А. Букатов	« <u>15</u> » <u>05</u> 2023 ж.
Қаржы директоры		А. Фатеева	« <u>15</u> » <u>05</u> 2023 ж.
ПБҚ бастығы		О. Нальковская	« <u>15</u> » <u>05</u> 2023 ж.
БМЖ бас маманы		Е. Орлова	« <u>15</u> » <u>05</u> 2023 ж.
Тексерді: нормобақылаушы		С. Ахметова	« <u>15</u> » <u>05</u> 2023 ж.
Аудармашы		С. Жиренчина	« <u>15</u> » <u>05</u> 2023 ж.

