**Жаңадан қосылған нысандарды жылумен қосу тәртібі**

**Шаруашылық жүргізуші субъектілер**

**(жеке кәсіпкерлер, заңды тұлғалар, жеке тұлғалар)**

**Жеке тұрған ғимарат үшін**

Нысанның меншік иесіне қажет:

1. Жылумен жабдықтауға жеке шарт жасасу қажет ( М. Горький көшесі,61-үй хабарласыңыз, №106 кабинет, жұмыс кестесі: дүйсенбі - жұма сағат 8:00-ден 15:00-ге (түскі үзіліс 12:00-ден 13:00-ге) дейін; сенбі, жексенбі – демалыс, телефон 70-17-64).
2. Жылу энергиясын есепке алудың жалпы үйлік аспабының (жылу есептеуішті) пайдалануға беруге рұқсат беру актісін алу (М. Горький көшесі,61-үй, № 109 кабинет, жұмыс уақыты: дүйсенбі-жұма сағат 8:00-ден 17:00; түскі үзіліс 12:00-ден 13:00; сенбі, жексенбі-демалыс).
3. Жылу энергиясын қабылдауға техникалық дайындығының Актісін алуға (Call-орталығы 700-202 телефоны бойынша немесе диспетчерлік қызмет бөліміне 702-272, 701-947 телефоны бойынша хабарласыңыз);
4. Нысанды жылумен жабдықтауға қосуға жазбаша өтінім беру ( М. Горький көшесі,61, 105 кабинетке хабарласыңыз). (Өтініш бланкін қосымшадан қараңыз).

*Сіздің назарыңызды аударамыз.*

Жеке тұрғын үйдің жылумен қамтуға қосылуына электрондық өтінімі жоғарыда көрсетілген құжаттардың толық пакеті болған кезде ғана қалыптасады. Тұрғын үйді қосуды кондоминиумның басқару органының жауапты өкілі тексеруші - бақылаушының қатысуымен екіжақты қосу актісін ресімдей отырып жүргізеді.

**Жеке басқару торабы бар көп пәтерлі тұрғын үйдің жапсарлас бөлмелері үшін**

Нысанның меншік иесіне қажет:

1. Жылумен жабдықтауға жеке шарт жасасу қажет ( М. Горький көшесі,61-үй хабарласыңыз, №101 кабинет, жұмыс кестесі: дүйсенбі - жұма сағат 8:00-ден 15:00 (түскі үзіліс 12:00-ден 13:00-ге) дейін; сенбі, жексенбі – демалыс, телефон 70-17-64).
2. Жылу энергиясын есепке алудың жалпы үйлік аспабының (жылу есептеуішті) пайдалануға беруге рұқсат беру актісін алу (М. Горький көшесі, 61 үй, № 109 кабинет, жұмыс уақыты: дүйсенбі-жұма сағат 8:00-ден 17:00; түскі үзіліс 12:00-ден 13:00; сенбі, жексенбі-демалыс).
3. Жылу энергиясын қабылдауға техникалық дайындығының Актісін алуға (Call-орталығы 700-202 телефоны бойынша немесе диспетчерлік қызмет бөліміне 702-272, 701-947 телефоны бойынша хабарласыңыз);
4. Нысанды жылумен жабдықтауға қосуға жазбаша өтінім беру ( М. Горький көшесі,61, 105 кабинетке хабарласыңыз). Өтініш бланкін қосымшадан қараңыз).

*Сіздің назарыңызды аударамыз.*

Жеке тұрғын үйдің жылумен қамтуға қосылуына электрондық өтінімі жоғарыда көрсетілген құжаттардың толық пакеті болған кезде ғана қалыптасады. Тұрғын үйді қосуды кондоминиумның басқару органының жауапты өкілі тексеруші - бақылаушының қатысуымен екіжақты қосу актісін ресімдей отырып жүргізеді.

**Көп пәтерлі тұрғын үйде орналасқан бөлмелер үшін және жылытудың жалпы жүйесі көп пәтерлі үймен бірге жапсарлас бөлмелер үшін**

*Осыған байланысты, жоғарыда аталған үй-жайлардың жылыту жүйесінің көппәтерлі тұрғын үйдің жалпы жылыту жүйесінің бір бөлігі болып табылатындығы себебінен, аталған үй-жайларды жылумен қамтамасыз ету жүйесіне қосу көп пәтерлі тұрғын үймен бір мезгілде мынадай рәсім бойынша жүзеге асырылады:*

1. Нысан иесіне жылумен жабдықтауға жеке шарт жасасу қажет ( М. Горький көшесі,61-үй хабарласыңыз, №106 кабинет, жұмыс кестесі: дүйсенбі - жұма сағат 8:00-ден 15:00 (түскі үзіліс 12:00-ден 13:00-ге) дейін; сенбі, жексенбі – демалыс).

2. Кондоминиум нысанын басқару органы өкіліне (ПИК, ПИТК, ЖК, ЖШС):

2.1. Жылу энергиясын есепке алудың жалпы үйлік аспабының (жылу есептеуішті) пайдалануға беруге рұқсат беру актісін алу (М. Горький көшесі,61, кабинет № 109 үй, жұмыс уақыты: дүйсенбі-жұма сағат 8:00-ден 17:00; түскі үзіліс 12:00-ден 13:00; сенбі, жексенбі-демалыс).

2.2. жылу энергиясын қабылдауға техникалық дайындығының Актісін алуға (Call-орталығы 700-202 телефоны бойынша немесе диспетчерлік қызмет бөліміне 702-272, 701-947 телефоны бойынша хабарласыңыз);

1.3. Үйді жылумен жабдықтауға қосуға жазбаша өтінім ( М. Горький көшесі,61, 105 кабинетке хабарласыңыз).

*Сіздің назарыңызды аударамыз.*

Үйдің жылумен қамтуға қосылуына электрондық өтінімі жоғарыда көрсетілген құжаттардың толық пакеті болған кезде ғана қалыптасады. Тұрғын үйді қосуды кондоминиумның басқару органының жауапты өкілі тексеруші - бақылаушының қатысуымен екіжақты қосу актісін ресімдей отырып жүргізеді.

**Шаруашылық жүргізуші субъектілер үшін жылуға қосылуға**

**өтініш бланкісі**

Жылу энергиясын сату Директоры

О.Ю. Третьяковқа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Байл. телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шарттың № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Өтініш**

Қосылуды орындауыңызды сұраймын

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жылыту жүйесі, желдету жүйесі, ЫСҚ жүйесі; жылыту жүйесі, желдету жүйесі, ЫСҚ жүйесі; ;циркуляция)

Мекенжайы бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нысанның пошта мекенжайы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ж

қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.О.