

**БҰЙРЫҚ**16.05.2023

Өскемен қ.

ПРИКАЗ№ 198

г. Усть-Каменогорск

**О введении в действие внутренних
нормативных документов**

В целях дальнейшего совершенствования внутренней нормативной документации Предприятия, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 16.05.2023 г. следующие внутренние нормативные документы раздела 01 «Охрана здоровья и обеспечение безопасности труда (ОЗиОБТ)», раздела 05 «Персонал», раздела 18 «Корпоративное развитие» системы внутренней нормативной документации:

1.1. Редакцию 1 ИОТ 01.04.06 «инженера по сопровождению программного обеспечения бухгалтерии»;

1.2. Редакцию 1 ДИ 05.04.14 «инженера по сопровождению программного обеспечения бухгалтерии»;

1.3. Редакцию 1 ПП 18-07 «Об антикоррупционной комплаенс-службе в АО «Усть-Каменогорские тепловые сети».

2. Офис-менеджеру Жиренчиной С.Н. в течение 3 (трёх) рабочих дней после подписания приказа разместить на сервере Предприятия ВНД в электронном виде, в формате .pdf и уведомить всех пользователей по электронной почте.

3. Директорам по направлениям и руководителям всех структурных подразделений, в срок не позднее 30.05.2023 г.:

1) организовать ознакомление под подпись с документом, приведенным по тексту приказа, фиксируя данный факт в листе ознакомления в соответствии с требованиями п.5.3.3 СТ-03 «Управление документацией»;

2) организовать учет вновь введенной и изъятие отменённой настоящим приказом внутренней нормативной документации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста ИСМ Орлову Е.П.

Генеральный директор**Р. Уразбаев**

Визы:

Главный специалист ИСМ

Е. Орлова

**БҰЙРЫҚ**16.05.2023

Өскемен қ.

ПРИКАЗ№ 198

г. Усть-Каменогорск

**Ішкі нормативтік құжаттарды
қолданысқа енгізу туралы**

Кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттамасын одан әрі жетілдіру мақсатында,
БҰЙЫРАМЫН:

1. 16.05.2023 ж. бастап ішкі нормативтік құжаттама жүйесінің 01 «Денсаулықты қорғау және еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету», 05 «Персонал» және 18 «Корпоративтік даму» бөлімдерінің мынадай ішкі нормативтік құжаттары қолданысқа енгізілсін:

1.1. ЕҚН 01.04.06 шығарылымы 1 «Бухгалтерияны бағдарламалық сүйемелдеуді қамтамасыз ету жөніндегі инженер»;

1.2. ЛН 05.04.14 шығарылымы 1 «Бухгалтерияны бағдарламалық сүйемелдеуді қамтамасыз ету жөніндегі инженер»;

1.3. КЕ 18-07 шығарылымы 1 «Өскемен жылу жүйелері» акционерлік қоғамындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы».

2. Кеңсе менеджері С.Н. Жиренчина бұйрыққа қол қойылғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде: кәсіпорын порталында электрондық түрдегі ІНҚ pdf форматында орналастырсын және барлық қолданушыларға электрондық пошта арқылы хабарландыру жіберсін.

3. Бағыттар бойынша директорлар мен барлық құрылымдық бөлімшелердің басшылары, 30.05.2023 ж. кешіктірмей:

1) «Құжаттаманы басқару» СТ-03 5.3.3 т. талаптарына сәйкес осы деректі «Танысу парағында» белгілей отырып, бұйрықтың мәтіні бойынша келтірілген құжаттармен қол қойғызып танысуды ұйымдастырсын;

2) жаңадан енгізілген ішкі нормативтік құжаттаманы есепке алуды және осы бұйрықпен күші жойылған ішкі нормативтік құжаттаманы жоюды ұйымдастырсын.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау БМЖ бас маманы Е.П. Орловаға жүктелсін.

Бас директор**Р. Уразбаев**

Бұрыштамалар:

БМЖ бас маманы

Е. Орлова