**Порядок подключения для вновь присоединенных объектов к теплоснабжению**

**Физические лица**

**Собственникам квартир многоквартирного жилого дома**

1. Собственнику квартиры заключить индивидуальный договор теплоснабжения (обращаться ул. М.Горького,61, кабинет №101, часы работы: понедельник - пятница с 8:00 до 18:00; суббота с 9:00 до 14:00; воскресенье – выходной).
2. Представителю органа управления объектом кондоминиума (КСК, ПКСК, ИП, ТОО):

2.1.Получить акт допуска в эксплуатацию общедомового прибора учета тепловой энергии (теплосчетчика) (обращаться ул.М.Горького,61 кабинет № 109, часы работы: понедельник-пятница с 8:00 до 17:00; обед с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье-выходной).

2.2.Получить акт технической готовности к приему тепловой энергии (обращаться в Call-центр по телефону 700-202 или в отдел диспетчерской службы по телефону 702-272, 701-947)

* 1. Подать письменную заявку на подключение дома к теплоснабжению (обращаться ул.М.Горького,61 кабинет 105).

*Обращаем Ваше внимание.*

Электронная заявка на подключение дома к теплоснабжению формируется только при наличии полного пакета вышеперечисленных документов. Подключение жилого дома производит ответственный представитель органа управления кондоминиума в присутствии инспектора - контролера с оформлением двустороннего акта подключения.

**Для частного домостроения**

Собственнику частного домостроения необходимо:

1. Заключить индивидуальный договор теплоснабжения (обращаться ул. М.Горького,61, кабинет №101, часы работы: понедельник - пятница с 8:00 до 18:00; суббота с 9:00 до 14:00; воскресенье – выходной).
2. Получить акт допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии (теплосчетчика) (обращаться ул.М.Горького,61 кабинет № 109, часы работы: понедельник-пятница с 8:00 до 17:00; обед с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье-выходной).
3. Получить акт технической готовности к приему тепловой энергии (обращаться в Call-центр по телефону 700-202 или в отдел диспетчерской службы по телефону 702-272, 701-947).
4. Подать письменную заявку на подключение частного домостроения к теплоснабжению (обращаться ул.М.Горького,61 кабинет 105). (Бланк заявления см.во вкладке).

*Обращаем Ваше внимание.*

Электронная заявка на подключение частного домостроения к теплоснабжению формируется только при наличии полного пакета вышеперечисленных документов. Подключение частного домостроения производит владелец в присутствии инспектора - контролера с оформлением двустороннего акта подключения.

**Хозяйствующие субъекты**

**(индивидуальные предприниматели, юридические лица, частные лица)**

**Для отдельно стоящего здания**

Собственнику объекта необходимо:

1. Заключить договор теплоснабжения (обращаться ул. М.Горького,61, кабинет №106, часы работы: понедельник - пятница с 8:00 до 15:00, (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00) суббота, воскресенье - выходной, телефон 70-17-64).
2. Получить акт допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии (теплосчетчика) (обращаться ул.М.Горького,61 кабинет № 109, часы работы: понедельник-пятница с 8:00 до 17:00; обед с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье-выходной).
3. Получить акт технической готовности к приему тепловой энергии (обращаться в Call-центр по телефону 700-202 или в отдел диспетчерской службы по телефону 702-272, 701-947).
4. Подать письменную заявку на подключение объекта к теплоснабжению (обращаться ул.М.Горького,61 кабинет 105). (Бланк заявления см.во вкладке).

*Обращаем Ваше внимание.*

Электронная заявка на подключение объекта к теплоснабжению формируется только при наличии полного пакета вышеперечисленных документов.

Подключение объекта производит ответственный представитель в присутствии инспектора - контролера с оформлением двустороннего акта подключения.

**Для пристройки к многоквартирному жилому дому, имеющей отдельный узел управления**

Собственнику объекта необходимо:

1. Заключить договор теплоснабжения (обращаться ул. М.Горького,61, кабинет №106, часы работы: понедельник - пятница с 8:00 до 15:00, (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00) суббота, воскресенье - выходной, телефон 70-17-64).
2. Получить акт допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии (теплосчетчика) (обращаться ул.М.Горького,61 кабинет № 109, часы работы: понедельник-пятница с 8:00 до 17:00; обед с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье-выходной).
3. Получить акт технической готовности к приему тепловой энергии (обращаться в Call-центр по телефону 700-202 или в отдел диспетчерской службы по телефону 702-272, 701-947).
4. Подать письменную заявку на подключение объекта к теплоснабжению (обращаться ул.М.Горького,61 кабинет 105). (Бланк заявления см.во вкладке).

*Обращаем Ваше внимание.*

Электронная заявка на подключение объекта к теплоснабжению формируется только при наличии полного пакета вышеперечисленных документов.

Подключение объекта производит ответственный представитель в присутствии инспектора - контролера с оформлением двустороннего акта подключения.

**Для помещений, расположенных в многоквартирном жилом доме и пристройки, имеющей общую систему отопления с многоквартирным жилым домом**

*В связи с тем, что система отопления вышеназванных помещений является частью общей отопительной системы многоквартирного жилого дома, подключение данных помещений к теплоснабжению осуществляться одновременно с многоквартирным жилым домом по следующей процедуре:*

1. Собственнику объекта заключить индивидуальный договор теплоснабжения (обращаться ул. М.Горького,61, кабинет №106, часы работы: понедельник - пятница с 8:00 до 15:00, (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00) суббота, воскресенье - выходной, телефон 70-17-64).

2.Представителю органа управления объектом кондоминиума (КСК, ПКСК, ИП, ТОО):

2.1.Получить акт допуска в эксплуатацию общедомового прибора учета тепловой энергии (теплосчетчика) (обращаться ул.М.Горького,61 кабинет № 109, часы работы: понедельник-пятница с 8:00 до 17:00; обед с 12:00 до 13:00; суббота, воскресенье-выходной).

2.2.Получить акт технической готовности к приему тепловой энергии (обращаться в Call-центр по телефону 700-202 или в отдел диспетчерской службы по телефону 702-272, 701-947).

* 1. Подать письменную заявку на подключение дома к теплоснабжению (обращаться ул.М.Горького,61 кабинет 105).

*Обращаем Ваше внимание.*

Электронная заявка на подключение дома к теплоснабжению формируется только при наличии полного пакета вышеперечисленных документов. Подключение жилого дома производит ответственный представитель органа управления кондоминиума в присутствии инспектора – контролера с оформлением двустороннего акта подключения.

**Бланк заявления на подключение к теплоснабжению владельцев частного домостроения**

Директору сбыта теплоэнергии

Третьякову О.Ю.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

конт. телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу произвести подключение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(системы отопления и ГВС; системы отопления; системы ГВС; циркуляции)

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г

подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бланк заявления на подключение к теплоснабжению для хозяйствующих субъектов**

Директору сбыта теплоэнергии

Третьякову О.Ю.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

конт. телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу произвести подключение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(системы отопления, системы вентиляции, системы ГВС; системы отопления; системы вентиляции; системы ГВС; ;циркуляции)

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мп