

**БҰЙРЫҚ**12.01.2026

Өскемен қ.

ПРИКАЗ№ 17

г. Усть-Каменогорск

**«Шығыс Жылу» АҚ-ның 2026 жылға арналған
сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі
іс-шаралар жоспарын бекіту туралы**

ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңын басшылыққа ала отырып, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Шығыс Жылу» АҚ-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі 2026 жылға арналған іс-шаралар жоспары осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес бекітілсін.
2. Құқықтық мәселелер жөніндегі басқарманың бастығы Ә.Т.Қамзина осы бұйрықты Қоғамның барлық қызметкерлерінің назарына жеткізсін.
3. Маркетинг бөлімі «Шығыс Жылу» АҚ-ның 2026 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспарын «Шығыс Жылу» АҚ ресми интернет-ресурсына орналастырсын.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау құқықтық мәселелер жөніндегі басқарманың бастығы Ә.Т.Қамзинаға жүктелсін.

Бас директор**Р. Уразбаев**

Қол белгілер:

Құқықтық мәселелер жөніндегі басқарманың бастығы
Іс-қағаздар маманыӘ. Камзина
А. Анохина

Осы бұйрықпен таныстырылды:

Персонал басқармасы бастығы

Материалдық-техникалық жабдықтау басқармасы бастығы

Қоғаммен байланыс жөніндегі аға менеджер

О. Нальковская
А. Мигулев
А. Алтайқызы

Орынд. Камзина Ә.Т.

**«Шығыс Жылу» АҚ-ның, оның аймақтық бөлімшелерінде және «Шығыс Жылу» АҚ Риддер қаласындағы филиалы
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі 2026 жылға арналған іс-шаралар жоспары**

№	Іс шараның атауы	Аяқтау нысаны Жауапты орындаушылар	Мерзімдері (күні, айы)	Жауапты орындаушылар
1	Адамгершілік мақсатында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының нормаларын түсіндіру бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу, зияткерлік даму, сондай-ақ Қоғам қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа нөлдік төзімділігін қалыптастыру (кеңес, дөңгелек үстел, семинар және т. б.)	Іс-шараны өткізу хаттамасы	Тоқсанына 1 рет	Комплаенс-офицер
2	Ақпараттық және әдістемелік қолдау ретінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы материалдарды «Шығыс Жылу» АҚ қызметкерлерінің назарына жеткізу	Қызметкерлер мен тұтынушылар арасында ақпаратты орналастыру	Уәкілетті органнан материалдардың түсуі бойынша, тоқсанына 1 рет	Комплаенс-офицер
3	Интернет-ресурстың арнайы бөлімінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету Қоғамдар сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызмет туралы, бөлімде ақпаратты (құжаттарды) өзектендіру және уақтылы орналастыру	Интернет-ресурстағы бөлім	Айна 1 рет	Комплаенс-офицер және/немесе IT инженер
4	Мемлекеттік сатып алуды өткізудің ашықтығын қамтамасыз ету «Шығыс Жылу» АҚ мемлекеттік сатып алу жоспарын мемлекеттік сатып алу веб-порталына орналастыру және оған толықтырулар/өзгерістер енгізу арқылы	Мемлекеттік сатып алу жоспарын мемлекеттік сатып алу веб-порталында және оған толықтырулар/өзгерістер енгізу	Тұрақты	МТҚ
5	Қоғам жасасатын азаматтық-құқықтық шарттарға, оның ішінде мемлекеттік сатып алу туралы шарттарға шарт тараптарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама, Іскерлік әдеп және парасаттылық нормаларын, адал бәсекелестік қағидаттарын міндетті сақтауын көздейтін ережелерді енгізуді қамтамасыз ету	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескерпелі шарттарға енгізу	Тұрақты	Комплаенс-офицер

6	Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу (бар болса), оның ішінде жұмысқа орналастыру мәселелерінде мониторинг жүргізу және шаралар қабылдау	Ақпарат/ есеп	Жарты жылда 1 рет	Комплаенс-офицер / ҚҚБҚ
7	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау	Ақпарат/ есеп	желтоқсан 2026/ қаңтар 2027	Комплаенс-офицер
8	«Шығыс Жылу» АҚ қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды ұйымдастыру және жүргізу	Талдамалық анықтама	Жылына 1 рет	Комплаенс-офицер
9	«Шығыс Жылу» АҚ қызметкерлері жіберген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалардың қоғам қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық фактілері туралы өтініштеріне талдау жүргізу	Ақпарат/ есеп	Жарты жылда 1 рет	Комплаенс-офицер
10	2026 жылғы «Шығыс Жылу» АҚ-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл (комплаенс бақылау) жөніндегі іс-шаралар жоспарының орындалуын талдау және нәтижелерді директорлар кеңесіне ұсыну	Директорлар кеңесі назарына қабылдаған есеп	Қараша/желтоқсан 2026	Комплаенс-офицер
11	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша семинарларға, кеңестерге, дәрістерге қатысу		Іс-шаралар бастамашыларынан хабарлама алғаннан кейін	Комплаенс-офицер
12	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу, әзірлеуге қатысу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс саласындағы стандарттарды, саясатты өзектендіру	ІНК жобалары	Тұрақты	Комплаенс-офицер