

Приложение 2  
к Типовым правилам  
проведения внутреннего  
анализа коррупционных рисков

Утверждаю  
Генеральный директор АО «Шығыс Жылы»  
Р.С. Уразбаев  
(подпись руководителя объекта анализа)  
« 30 » 10 2025 года

План мероприятий  
по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений,  
выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в  
АО «Шығыс Жылы»  
(наименование объекта анализа)

| №<br>п/п | Рекомендации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Мероприятие                                                                                     | Форма<br>завершения<br>мероприятия               | Исполнители                                                   | Срок<br>исполнения<br>мероприятия |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.       | Добавить в Должностную инструкцию инспектора-контролера 3 группы отдела контроля и эксплуатации приборов Департамента сбыта теплоэнергии:<br><u>Обязанность</u> - обеспечить фиксацию архивных показаний прибора учета (на максимально возможную глубину, допускаемую вычислителем) путем визуальной сверки и получения распечатки суточного архива на бумажном носителе от сервисной организации | Разработка и принятие внутреннего документа, направленного на устранение коррупционных факторов | Должностная инструкция с внесенными дополнениями | Департамент сбыта теплоэнергии:<br>директор<br>Третьяков О.Ю. | Не позднее 1 декабря 2025 года    |
| 2        | Добавить в Должностную инструкцию контролера 2 группы отдела по работе с                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Разработка и принятие внутреннего документа,                                                    | Должностная инструкция с                         | Департамент сбыта теплоэнергии:                               | Не позднее 1 декабря 2025 года    |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                        |                                                         |                                                                                         |                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|   | <p>потребителями Департамента события теплоэнергии</p> <p><u>Обязанность:</u></p> <p>Для подтверждения достоверности информации в части фиксации конечных показаний при выводе ИПУ контролером, при оформлении Акта вывода из эксплуатации прибора учета горячей воды в обязательном порядке прикладывать фото ИПУ с конечными показаниями и дополнительно осуществлять ввод этих показаний в пиковый сервис «Мобильный контролер» АО «Шыныс Жылу».</p> | <p>направленного на устранение коррупционных факторов</p>                                              | <p>внесенными дополнениями</p>                          | <p>директор<br/>Третьяков О.Ю.</p>                                                      |                                               |
| 3 | <p>Добавить в Должностную инструкцию начальника котельных №3,9: требований соблюдения законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, указанные в ИИ-1 к ИП 03-12 должностная инструкция. Порядок разработки, оформления и управления.</p>                                                                                                                                                                                           | <p>Разработка и принятие внутреннего документа, направленного на устранение коррупционных факторов</p> | <p>Должностная инструкция с внесенными дополнениями</p> | <p>Департамент производства теплоэнергии:<br/>директор<br/>Заруднев И.В.</p>            | <p>Не позднее<br/>1 декабря 2025<br/>года</p> |
| 4 | <p>Добавить в Инструкцию Предприятия 11-04 Списание и утилизации основных фондов:</p> <p><u>Обязанность:</u></p> <p>Проводить обязательную фото/видео фиксацию состояния актива, разработать чек-лист для комиссии по списанию активов.</p>                                                                                                                                                                                                             | <p>Разработка и принятие внутреннего документа, направленного на устранение коррупционных факторов</p> | <p>Инструкция предприятия с внесенными дополнениями</p> | <p>Департамент подготовки производства теплоэнергии:<br/>директор<br/>Заруднев И.В.</p> | <p>Не позднее<br/>1 декабря 2025<br/>года</p> |
| 5 | <p>Предупреждение коррупционных рисков при проведении аттестации работников Общества</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Обновление состава комиссии</p>                                                                     | <p>Приказ об утверждении аттестационной комиссии</p>    | <p>Начальник управления персоналом<br/>Нальковская О.Ю.</p>                             | <p>При проведении аттестации</p>              |

Сыбайлас жемкорлық тәуекелдеріне  
ішкі талдау жүргізудің  
Үлгілік қағидаларына  
2-қосымша

«Шығыс Жылу» АҚ Бас директоры  
Бекітемін  
Шығыс Жылу» АҚ Бас директоры  
Р.С. Уразаев  
(талдау нысаны басып шығаруының қолы)  
« 30 » 2025 жыл

«Шығыс Жылу» АҚ-да сыбайлас жемкорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас  
жемкорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспары  
(талдау нысанының атауы)

| №<br>р/н | Ұсыныс                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Іс-шара                                                                              | Іс-шараны аяқтау<br>нысаны             | Орындаушылар                                                  | Іс-шараны<br>орындау мерзімі          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.       | Жылу энергиясын өткізу Департаментінің аспаптарды пайдалану және бақылау бөлімінің 3 тобының инспектор-бақылаушысының лауазымдық нұсқаулығына қою:<br>Міндет - сервистік ұйымнан қағаз тасығышта тәуліктік мұрағаттын басып шығарылуын көзбен шолып салыстыру және алу жолымен есепке алу аспабының мұрағаттық көрсеткіштерін (есептеуші рұқсат ететін ең жоғары тереңдікке) тіркеуді қамтамасыз ету.                                                               | Сыбайлас жемкорлық факторларын жоюға бағытталған ішкі құжатты әзірлеу және қабылдау. | Толықтырулары бар лауазымдық нұсқаулық | Жылу энергиясын өткізу департаменті: директор Третьяков О. Ю. | 2025 жылғы 1 желтоқсаннан кешіктірмей |
| 2        | Жылу энергиясын өткізу Департаментінің тұтынушылармен жұмыс жөніндегі бөлімінің 2 тобының бақылаушысының лауазымдық нұсқаулығына қою<br>Міндеті:<br>Бақылаушының ЖЕА-ын шығару кезінде түпкілікті көрсеткіштерді белгілеу бөлігінде ақпараттың дұрыстығын растау үшін, ыстық суды есепке алу құралын пайдаланудан шығару актісін ресімдеу кезінде міндетті түрде түпкілікті көрсеткіштері бар ЖЕА-ның фотосуретін қоса беру және осы көрсеткіштерді «Шығыс Жылу» АҚ | Сыбайлас жемкорлық факторларын жоюға бағытталған ішкі құжатты әзірлеу және қабылдау  | Толықтырулары бар лауазымдық нұсқаулық | Жылу энергиясын өткізу департаменті: директор Третьяков О. Ю. | 2025 жылғы 1 желтоқсаннан кешіктірмей |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                      |                                              |                                                              |                                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|   | «Мобильді бақылаушы» цифрлық сервисіне қосымша енгізуді жүзеге асыру.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                              |                                                              |                                       |
| 3 | № 3,9 қазандық бастығының лауазымдық нұсқаулығына қосу:<br>КН 03-12-ге ӨХ-1-де көрсетілген Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтау талаптары лауазымдық нұсқаулық. Әзірлеу, ресімдеу және басқару тәртібі.<br>Қоғам қызметкерлерін аттестаттаудан өткізу кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу. | Сыбайлас жемқорлық факторларын жоюға бағытталған ішкі құжатты әзірлеу және қабылдау. | Толықтырулары бар лауазымдық нұсқаулық       | Жылу энергиясын өндіру департаменті: директор Заруднев И. В. | 2025 жылғы 1 желтоқсаннан кешіктірмей |
| 4 | Кәсіпорын нұсқаулығына 11-04 негізгі құралдарды есептен шығару және жою қосу:<br><u>Міндеті:</u><br>Активтің жай-күйін міндетті фото/бейне тіркеуді жүргізу, активтерді есептен шығару жөніндегі комиссия үшін чек-парақ әзірлеу.                                                                                                                            | Сыбайлас жемқорлық факторларын жоюға бағытталған ішкі құжатты әзірлеу және қабылдау  | Толықтырулары бар лауазымдық нұсқаулық       | Жылу энергиясын өндіру департаменті: директор Заруднев И. В. | 2025 жылғы 1 желтоқсаннан кешіктірмей |
| 5 | Қоғам қызметкерлерін аттестаттаудан өткізу кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу.                                                                                                                                                                                                                                                              | Комиссия құрамын жанарту                                                             | Аттестаттау комиссиясын бекіту туралы бұйрық | Персонал басқармасының бастығы О. Ю. Нальковская             | Аттестаттауды өткізу кезінде          |